

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»**

ПРИКАЗ

10.03.2026 года

№ 40/3

**Об организации лагеря дневного пребывания детей в филиале
МАДОУ «ДС № 5» - «Детский сад № 10»**

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Закона Свердловской области от 28 мая 2018 года № 53-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации муниципального округа в Первоуральск от 22 января 2025 года № 171 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты для детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального округа Первоуральск», постановления Администрации муниципального округа Первоуральск от 24 января 2025 года № 198 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году и плановый период 2026 - 2027 годы», постановления Администрации муниципального округа Первоуральск от 13 января 2025 года № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и в целях создания оптимальных условий для обеспечения отдыха, оздоровления и творческого развития детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Первоуральск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь дневного пребывания в филиале МАДОУ «ДС № 5» - «Детский сад № 10», одна смена, два отряда, наполняемостью 25 человек.
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей исполняющего обязанности заведующего, старшего воспитателя филиала МАДОУ «ДС № 5» - «Детский сад № 10» Усову Ляйсан Фаритовну.
3. Обеспечить подготовку материальной базы дошкольного учреждения для осуществления отдыха и оздоровления детей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
4. Обеспечить безопасность жизни и здоровья обучающихся в период нахождения в лагере с дневным пребыванием, турпоходах и экскурсиях, принять меры по антитеррористической защищенности объектов.
5. Установить следующие даты начала и окончания смены: с 01.06.2026 г. по 22.06.2026 г.

6. Определить график работы лагеря с дневным пребыванием детей по пятидневной рабочей неделе (суббота и воскресенье выходные дни): с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), за исключением лагерей открытых на базе дошкольных образовательных организаций: с 8.30 до 17.00 с организацией (завтрака, обеда и полдника).
7. Определить следующих педагогов для работы в лагеря с дневным пребыванием детей: Алиева В.В., Хатинова И.Ю..
8. Провести комплектование отрядов лагерей с дневным пребыванием в соответствии с приказом.
9. Разработать и утвердить на педагогическом совете не позднее 15 мая 2026 года Программу и календарный план воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смены и возрастной группы детей в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы.
10. Организовать питание детей на время действия лагеря с дневным пребыванием.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «ДС №5»

Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№ п.п	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1.	10.03.2026		Алиева В.В.
2.	10.03.2026		Хатинова И.Ю.
3.	10.03.2026		Ульянов И.Ф.