

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

Абрамович
Татьяна
Витальевна

Подписан: Абрамович Татьяна Витальевна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=г.
Первоуральск, T=Директор, O=Муниципальное автономное
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5"
СНИЛС=11330157291, ИНН=662509066612,
E=os.detstwa@yandex.ru, G=Татьяна Витальевна,
SN=Абрамович, CN=Абрамович Татьяна
Витальевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.24 16:33:27+0500
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 161/51

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения Программы
развития в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения Программы развития в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№ 5» (Приложение 1)
2. Юсуповой М.Н., заместителю директора разместить данный порядок на официальном
сайте
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАДОУ «ДС № 5»



Т.В. Абрамович

Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Подпись	Расшифровка
1	31.08.2022	<i>Юсупова М.Н.</i>	<i>Юсупова М.Н.</i>

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения Программы развития
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад № 5»**

Принято

Решением педагогического совета
протокол от 31 августа 2022 г. № 1

Утверждено

приказом директора МАДОУ «ДС № 5»
от 31 августа 2022 года № 161/51

Согласовано

Советом родителей МАДОУ «ДС № 5»
протокол от 30 августа 2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения Программы развития
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее Программа) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее МАДОУ «ДС № 5»), определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17 июня 2019 год);
- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Паспорт национального проекта «Образование», утвержден Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей»; – Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении Государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 – 2030 годы»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 588-ПП «Об утверждении стратегии развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 N 162-Д «Об 5 утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;
- Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

(воспитатель, учитель")), утвержденный Приказом Минтруда от 18 октября 2013 г. N 544н, с изменениями от 5 августа 2016 г. N 422н;

– Указ губернатора Свердловской области от 6.10.14 № 453-УГ «О комплексной программе «Уральская инженерная школа».

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, содержание программы развития дошкольного образовательного учреждения (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития МАДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МАДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа носит среднесрочный характер, и ее действие рассчитано на три года (2022-2025 гг.).

1.8. Положение о Программе принимается педагогическим советом и утверждается директором МАДОУ.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является повышение доступности качественного образования, соответствующего современным образовательным потребностям общества, обеспечивающих развитие и саморазвитие детей, а также развитие их творческого потенциала, перевод учреждения в инновационный режим деятельности.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности - иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственное лицо, который в течение 10 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления, после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок: - Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Педагогического Совета и Совета родителей образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение (оценивается обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования). Далее Программа согласуется с Учредителем.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей, внутренней системы оценки качества образования;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам учебного года должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в документах МАДОУ при педагогических наблюдениях педагогами и узкими специалистами.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430503

Владелец Абрамович Татьяна Витальевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025