

Абрамович  
Татьяна  
Витальевна

Подписан: Абрамович Татьяна Витальевна  
DN: cn=ИринаФедоровна, cn=ИПСО-11330157291,  
E=oa.def@yandex.ru, c=RU, o=Свердловская  
область, ou=Первоуральск, ou=Муниципальное  
Автономное дошкольное  
образовательное учреждение "Детский  
сад № 5", G=Татьяна Витальевна, SN=Абрамович,  
CN=Абрамович Татьяна Витальевна  
Создано: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.04.13 11:13:25+0500  
Foxit Reader Version: 10.1.3

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 5»

КОДЕКС

профессиональной этики педагогических и прочих работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №5»

Принято  
на общем собрании работников  
МАДОУ "ДС № 5"  
протокол от 26.10. 20 15 г. № 3

Утверждено приказом  
МАДОУ «ДС № 5»

от 20.11 20 15 г. № 36/4

Согласовано  
ПК МАДОУ «ДС №5»  
Протокол от 26.10 20 15 г. № 3



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

20.11.2015г.

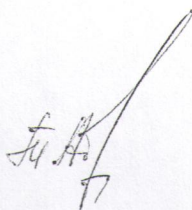
№ 36/4

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения соблюдения правил служебного поведения и норм служебной этики, добросовестного и эффективного исполнения работниками учреждения должностных обязанностей, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении

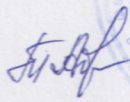
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».
2. Работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» обеспечить соблюдение основных правил служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики, установленных Кодексом этики и служебного поведения, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Т.В.Абрамович

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР  
АБРАМОВИЧ Т.В.



## КОДЕКС

### профессиональной этики педагогических и прочих работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» .

#### I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических и прочих работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» , (далее Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения, должностной инструкции педагогического работника.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим и прочим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5», осуществляющим образовательную и вспомогательную деятельность (далее - работники), независимо от занимаемой ими должности.
3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5» (далее МАДОУ «ДС №5») и выполняет обязанности по обучению, воспитанию и развитию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.
4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правила поведения работников МАДОУ «ДС №5» для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
  - содействие укреплению авторитета работников МАДОУ «ДС №5», осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность и вспомогательные функции;
  - обеспечение единых норм поведения работников МАДОУ «ДС №5».
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ «ДС №5» своих должностных обязанностей;
  6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников МАДОУ «ДС №5».
  7. При заключении трудового договора руководитель МАДОУ «ДС №5» обязан ознакомить работника МАДОУ «ДС №5» с настоящим Кодексом.
  8. Знание и соблюдение работниками МАДОУ «ДС №5» норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
  9. Нарушение работником МАДОУ «ДС №5» норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, при поощрении работников, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Свердловской области работник учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **II. Этические правила служебного поведения работников МАДОУ «ДС №5» при выполнении ими трудовых обязанностей**

10. При выполнении трудовых обязанностей работникам МАДОУ «ДС №5» следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый

гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

11. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ «ДС №5»;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАДОУ «ДС №5»;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных и трудовых отношений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять директора МАДОУ «ДС №5», органы прокуратуры и (или) другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику МАДОУ «ДС №5» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, связанные с исполнением профессиональных, служебных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МАДОУ «ДС №5» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления конфиденциальной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника учреждения.
- оберегать право воспитанника на сохранение своей индивидуальности;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
  - проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ «ДС №5».
12. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции.
  13. Работникам МАДОУ «ДС №5» следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
  14. Работник МАДОУ «ДС №5» должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

15. Работник МАДОУ «ДС №5» не должен терять чувства меры и самообладания.
16. Работник МАДОУ «ДС №5» должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество дошкольного учреждения, а также свое рабочее время для личных нужд.
17. Работникам МАДОУ «ДС №5» надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения педагогических работников МАДОУ «ДС №5», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. Работники МАДОУ «ДС №5» обязаны предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
18. Работник МАДОУ «ДС №5» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
19. Работник МАДОУ «ДС №5» , наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ «ДС №5», должен:
  - быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАДОУ «ДС №5» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
  - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ «ДС №5»;
  - принимать меры по предупреждению коррупции в МАДОУ «ДС №5»;
  - не допускать случаев принуждения работников МАДОУ «ДС №5» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
  - принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники МАДОУ «ДС №5» не допускали коррупционно-опасного поведения, своим



личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;
  - с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.
20. При выполнении трудовых обязанностей работник МАДОУ «ДС №5» не допускает:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
21. Работникам МАДОУ «ДС №5» следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в общении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.
22. Работникам МАДОУ «ДС №5» рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.
23. Внешний вид работника МАДОУ «ДС №5» при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному

отношению к работникам и МАДОУ «ДС №5», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

### **III. Общие принципы профессиональной служебной этики работников МАДОУ «ДС №5»**

24. Работник МАДОУ «ДС №5» обязан эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности в работе.
25. Работник МАДОУ «ДС №5» обязан в установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.
26. Работник МАДОУ «ДС №5» обязан соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.
27. Недопустимо для работника МАДОУ «ДС №5» использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.
28. Работник МАДОУ «ДС №5» должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.
29. Работник МАДОУ «ДС №5» должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.
30. Работник МАДОУ «ДС №5» отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.
31. Работнику МАДОУ «ДС №5» запрещается выносить за пределы местонахождения учреждения (его структурного подразделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие МАДОУ «ДС №5», без соответствующего на то разрешения руководителя МАДОУ «ДС №5».

32. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку работник МАДОУ «ДС №5» обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному директору МАДОУ «ДС №5» для принятия решения о поручении их другому исполнителю.
33. Работнику МАДОУ «ДС №5» следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
34. Работник МАДОУ «ДС №5» должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работника МАДОУ «ДС №5» неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера, ненормативной лексики.
35. Работник МАДОУ «ДС №5» обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками МАДОУ «ДС №5» при исполнении должностных обязанностей.
36. Работник МАДОУ «ДС №5» не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.
37. Работник МАДОУ «ДС №5» должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

38. Нарушение работником МАДОУ «ДС №5» положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ «ДС №5» и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.
39. Соблюдение работником МАДОУ «ДС №5» положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на

соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморальные поступки, несовместимого с положением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430503

Владелец Абрамович Татьяна Витальевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025