

муниципальный округ Первоуральск
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
(МАДОУ «ДС № 5»)

623101, Свердловская область, г. Первоуральск, бульвар Юности, 26,
тел./факс (3439) 22-12-25, e-mail: os.detstwa@yandex.ru

Принято на Педагогическом совете
протокол от 07.05.2025 № 5

Утверждено приказом МАДОУ
«ДС № 5» от 07.05.2025 г. № 83/11

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ
дневного пребывания обучающихся в
филиале МАДОУ «ДС № 5» - «Детский сад № 10»

2025 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания в филиале МАДОУ «ДС № 5» - «Детский сад № 10».
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Областным Законом «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» №38-03 от 15.06.2011 года, постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», распоряжением № 145 от 05.02.2025 г., приказом о дневном лагере № 60 от 02.04.2025 г.
- 1.3 Лагерь дневного пребывания создается на период летних каникул.
- 1.4 Деятельность лагеря дневного пребывания регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.5 Предметом деятельности лагеря дневного пребывания (далее Лагерь) является реализация программ дополнительного образования, организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и укрепление здоровья детей, в каникулярное время.

2. Целями деятельности лагеря являются:

- 2.1 Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.
- 2.2 Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация работы

- 3.1. Лагерь создается на базе филиала МАДОУ «ДС № 5» - «Детский сад № 10», на основании приказа руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Лагерь функционирует в период школьных каникул при условии получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения управления территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревде при наличии акта приемки муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии.
- 3.3. Зачисление детей происходит на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей» с использованием федеральной портальной формы на Едином портале государственных услуг

- 3.4. В учреждение принимаются дети школьного возраста с 7 до 12 лет включительно.
- 3.5. Комплектование лагеря дневного пребывания осуществляется по отрядам: 6-8 лет и 8-12 лет.
- 3.6. При комплектовании первоочередным правом пользуются обучающиеся из льготных категорий детей: дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, дети участников СВО, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети –инвалиды, дети из многодетных семей.
- 3.7. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 3.8. В лагере дневного пребывания детей могут быть организованы объединения дополнительного образования, сформированные по возрастному (или разновозрастному) типу.
- 3.9. Трехразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на проведение и организацию лагеря.
- 3.10. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 3.11. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилами пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Управление и кадры

- 4.1 Начальник лагеря назначается приказом руководителя. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя.
- 4.2 Начальник лагеря:
- Утверждает штатное расписание;
 - Издаёт приказы, распоряжения;
 - Разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - Проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - Составляет график выхода на работу персонала;
 - Контроль медицинского осмотра;
 - Обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - Ведет документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 4.3 Организация питания осуществляется на основе примерного 21 летнего дневного меню, за качество питания несет ответственность медицинский работник, кладовщик, персонал пищеблока.
- 4.4 К трудовой деятельности в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для

соответствующих работников, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.5 При реализации тематических программ привлекаются воспитатели ДОУ.

4.6 Коллектив педагогов определяет тематику и содержание программы деятельности, организацию управления и распорядок дня лагеря.

4.7 Обязанности, ответственность и права сотрудников лагеря определяются должностными инструкциями.

5. Функции учреждения

5.1 Организация полноценного питания.

5.2 Организация медицинского обслуживания на договорной основе.

5.3 Организация проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья, спортивных мероприятий, пребывания на свежем воздухе, организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях в соответствии с Программой деятельности лагеря.

5.4 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.5 Иные функции, не противоречащие законодательству в сфере отдыха и оздоровления детей.

6. Порядок финансирования

6.1 Лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета, бюджета субъекта РФ, внебюджетных средств, средств родителей.

6.2 Зачисление и расходование средств происходит на основании Порядка расходования субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области бюджету Первоуральского муниципального округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденного Постановлением Администрации Первоуральского муниципального округа в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ.

6.3 Начальник лагеря, контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств и по окончании работы каждой смены подводит итоги финансовой деятельности в установленные сроки.

6.4 Для содержания лагеря дневного пребывания могут быть привлечены спонсорские средства, средства предприятий, благотворительные родительские взносы.

6.5 Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – начальник лагеря, педагоги и обслуживающий персонал.

7. Ответственность

7.1 Руководитель и работники лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2 Руководитель и работники лагеря несут персональную ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.