

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»**

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 5»
протокол от 02.04.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «ДС № 5»
от 02.04.2025 г. № 60/2

Согласовано с Советом родителей
МАДОУ «ДС № 5»
протокол от 01.04.2025 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5» – «Детский сад № 10»**

2025

1. Общие положения

1. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» - «Детский сад № 10» (далее филиал) создан на основании заключения Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» протокол от 16.12.2015 г. бн, приказа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее МАДОУ) от 16.12.2015 г. № 55/1.
2. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» - «Детский сад № 10» действует от имени и в интересах МАДОУ «ДС № 5», реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
3. Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»-«Детский сад № 10» Сокращенное наименование – филиал МАДОУ «ДС № 5»-«Детский сад № 10». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах.
4. Место нахождения филиала: 623108, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Народной стройки, 13.
5. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу места осуществления образовательной деятельности.
6. Предложения о создании и ликвидации филиала рассматриваются Наблюдательным советом. Филиал создается и ликвидируется по согласованию с Управлением образования городского округа Первоуральск.
7. Филиал Учреждения не обладает правами юридического лица, и действуют на основании устава Учреждения и Положений, утвержденных Учреждением. Имущество филиала является частью имущества Учреждения. Филиал Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководитель филиала назначается на должность по согласованию с Управлением образования директором, и действуют на основании доверенности.
8. Филиал работает в режиме пятидневной рабочей недели – понедельник – пятница с 07.00 ч. до 17.30 ч., выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.
9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в филиале не допускаются.
10. Деятельность филиала строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
11. Филиал создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности филиала.

12. Основной целью деятельности филиала являются - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.
13. Предметом деятельности филиала является:
 - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, как на платной, так и на бесплатной основе;
 - присмотр и уход за детьми.
14. Основным видом деятельности филиала – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, основной структурной единицей сада является группа.
- Группы в филиале могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.
15. Филиал вправе в установленном законом порядке осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
 - 2) деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах:
 - кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов);
 - продленного дня, субботнего, воскресного дня;
 - круглосуточного пребывания;
 - для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - семейных дошкольных группах.
 - 3) деятельность по оказанию дополнительных платных услуг:
 - по организации обучения иностранному языку;
 - по организации обучения игры на музыкальных инструментах;
 - развитие творческих способностей;
 - по организации проведения индивидуальных занятий с детьми на дому;
 - спортивные услуги
 - по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и др.) для детей и взрослых;
 - - по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;
 - - по организации праздников и развлечений;
 - деятельность по коррекции и диагностике:
 - психологическая помощь
 - логопедическая помощь
 - корректирующая гимнастика
 - по организации фото-, видеосъемки детей;
 - по прокату музыкальных инструментов, театральных костюмов;
 - по сдаче в аренду площадей, помещений, имущества;
 - по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;
 - по осуществлению копировальных и множительных работ;
 - по проведению и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
 - по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения).
16. Филиал осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
17. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания филиала осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Первоуральск.
19. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.
20. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг, порядок расходования полученных средств регламентирует Порядком оказания платных образовательных услуг.

3. Виды реализуемых образовательных программ

21. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
22. Освоение образовательных программ дошкольного образования в филиале не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.
23. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
24. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.
25. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего года.
26. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.
27. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.
28. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
29. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.
30. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой

дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

31. Образовательные программы реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
32. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (электронное обучение).
33. В филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Управление филиалом

34. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
35. В управлении филиалом в рамках своей компетенции принимает участие МАДОУ и Управление образования муниципального округа Первоуральск (далее Управление образования) в соответствии с Уставом МАДОУ.
36. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности директором МАДОУ по согласованию с Управлением образования муниципального округа Первоуральск. С заведующим филиалом заключается трудовой договор.
37. Заведующий филиалом осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МАДОУ, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.
38. Компетенция заведующего филиалом:
 - обеспечивает функционирование филиала;
 - несет персональную ответственность перед МАДОУ за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
 - планирует, организует и контролирует деятельность филиала, отвечает за качество и эффективность работы филиала;
 - решает вопросы хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
 - действует от имени МАДОУ по доверенности МАДОУ, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
 - назначает лицо, ответственное за ведение табеля учета рабочего времени работников филиала;
 - готовит предложения для составления плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
 - обеспечивает взаимодействие со специалистом по охране труда по обучению, инструктажам работников филиала и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - представляет в МАДОУ подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников МАДОУ;
 - ходатайствует перед директором о принятии соответствующих мер к работникам

- филиала, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
 - организует аттестацию педагогических работников филиала;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - представляет в МАДОУ и родительской общественности отчеты о деятельности филиала;
 - выполняет иные обязанности, предусмотренные генеральной доверенностью, должностной инструкцией.
39. Органами управления в филиале являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.
40. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников филиала. В состав общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
41. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующие деятельность как Филиала, так и МАДОУ;
 - заслушивает ежегодный отчет администрации Филиала о выполнении коллективного трудового договора;
 - определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
 - выдвигает коллективные требования работников Филиала и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
42. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Филиал является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Филиала принимаются простым большинством, оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Филиала.
43. Педагогический совет Филиала является постоянно действующим коллегиальным органом управления Филиала для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Филиала. Председателем Педагогического совета Филиала является заведующий Филиалом.
44. Педагогический совет осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Филиала, а именно:
- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
 - обсуждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - утверждение ходатайств заведующей Филиалом о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - выдвижение Филиала, педагогических работников, обучающихся, воспитанников на награждение и поощрение;
 - осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете.

45. Педагогический совет Филиала созывается заведующей Филиалом по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Филиала. Решение Педагогического совета Филиала считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Филиала. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующей Филиалом.
46. При Педагогическом совете Филиала могут создаваться методический совет, методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Филиала.
47. Для содействия Филиалу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Совет родителей.
48. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Филиала (МАДОУ). Совет родителей избирается сроком на один год.
49. К компетенции Совета родителей относятся:
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
 - содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - координирование деятельности групповых Советов родителей;
 - оказание содействия в проведении мероприятий Филиала;
 - обсуждение образовательной программы Учреждения, согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Уставу;
 - осуществление, совместно с руководством Филиала, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
 - внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Филиала. Эти предложения рассматриваются должностными лицами МАДОУ с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
 - выдвижение педагогических работников, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
 - осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей (законных представителей).

5. Источники формирования имущества (нумерацию пересмотреть)

50. Имущество Филиала закрепляется за МАДОУ «Детский сад № 5» Администрацией муниципального округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.
51. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:
- имущество, закрепленное за МАДОУ «Детский сад № 5» на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые МАДОУ «Детский сад № 5» из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидий, предоставляемые МАДОУ «Детский сад № 5» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

52. Филиала вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ «Детский сад № 5».

Порядок внесения изменений в положение о Филиале

53. Положение о Филиале, а также изменения в него утверждаются приказом МАДОУ.

54. Изменения и дополнения в положение вступают в силу со дня издания Приказа МАДОУ «Детский сад № 5» об его утверждении.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»**

ПРИКАЗ

02.04.2025 года

№ 60/2

Об утверждении положений о филиалах МАДОУ «ДС №5»

В целях приведения в соответствие нормативной базы МАДОУ «ДС № 5», руководствуясь пунктом шесть Устава МАДОУ «ДС №5», утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 03.02.2023 № 312

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию положения о филиале МАДОУ «ДС № 5» - «Детский сад № 10».
2. Утвердить новую редакцию положения о филиале МАДОУ «ДС № 5» - «Детский сад № 36».
3. Заместителю директора М.Н. Юсуповой разместить новые редакции положений на официальном сайте МАДОУ «ДС №5» в сроки, установленные законодательством РФ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «ДС №5»



Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№ п.п	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1.	02.04.2025		Абрамова Т.В.