

Абрамович
Татьяна
Витальевна

Подпись: Абрамович Татьяна Витальевна
DN: cn=Иванов, o=СМ ИЛС, ou=11303157291,
E=oa.def@yandex.ru, c=RU, S=Свердловская
область, ou=Первоуральск, ou=Муниципальное
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД № 5», G=Татьяна Витальевна, SN=Абрамович,
cn=Абрамович Татьяна Витальевна
Создано: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2017.11.11 14:14:18
Безопасность: 100%

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 5»

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 5»

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол от 23.11 2017 г. № 2

Согласовано с Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол от 28.11 2017 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Детский сад № 5»
от 30.11 2017 г. № 228/18

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5»

Общие положения

1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних социального сиротства несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5».
3. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5» (далее Совет профилактики) состоит из работников МАДОУ «ДС № 5». В его состав входит директор МАДОУ, заведующий филиалом (в филиале), заместитель директора по ВМР, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели. Так же в состав Совета профилактики может быть включен медицинский работник.
4. Состав Совета профилактики и председатель назначается директором МДОУ.

Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

5. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
 - законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
 - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
6. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация проведения первичной, ранней профилактики (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в АДОУ и профилактике социально опасных заболеваний среди воспитанников (туберкулёз, педикулёз).
7. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
 - Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
 - Планирование и анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально опасного положения и социального сиротства.
 - Заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.
 - Постановка воспитанника на учёт по категории семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети.
 - Организация деятельности по коррекции риска социально опасного положения.

Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

8. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (лиц, их замещающих), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

Порядок деятельности Совета профилактики.

9. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев,

либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

10. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МАДОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

11. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, также с психолого-педагогической службой на муниципальном уровне, а также с Советом родителей МАДОУ.

Делопроизводство Совета профилактики

12. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение о постановке на внутренний учет /приложение №1/.
- План работы Совета профилактики
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в МАДОУ.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении.

13. Совет профилактики подотчетен директору МАДОУ.

Содержание деятельности Совета профилактики

14. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

15. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств города;
- информирует директора МАДОУ о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников МАДОУ

16. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

оказывает педагогическую помощь родителям (лицам, их заменяющим);

организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.

просвещение родителей.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 5»**

Приложение № 1
к Положению о Совете
профилактики безнадзорности и
правонарушений
несовершеннолетних в МАДОУ
«ДС № 5»

**Положение о постановке и снятии с
внутреннего учёта семей,
находящихся в социально-опасном
положении**

Положение о постановке и снятии с внутреннего учёта семей, находящихся в социально-опасном положении

Общие положения.

1. Нормативно-правовая база настоящего Положения:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ.
- Федеральный закон от 24.07.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Цели и задачи.

2. Цель - создание системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально - правовой защиты детей в МАДОУ и своевременного выявления детей, находящихся в социально опасном положении.

Критерии постановки семей и воспитанников на внутренний учёт.

3. Родители (законные представители), не исполняющие обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей (ребёнок постоянно в неопрятном виде; родители регулярно не забирают вовремя ребёнка; ребёнок, проявляет признаки агрессивности, нецензурно выражается, регулярно демонстрирует плохое поведение, часто не посещает детский сад без уважительной причины).
4. Родители, систематически посещающие МАДОУ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
5. Семьи, создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие.
6. Родители, проявляющие жестокое обращение с ребёнком и различные формы насилия.
7. Родители, ограниченные в родительских правах, осужденные, имеющие условную меру наказания.

Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учёт.

8. Списки семей для постановки на внутренний учёт предоставляются по рекомендации воспитателей с учётом критериев и по информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и утверждаются решением Совета профилактики МАДОУ.
9. В банк данных в течение учебного года могут вноситься дополнения.
10. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье и ребенку, состоящему на внутреннем учёте, определяется Советом профилактики индивидуально.
11. Основанием для снятия с внутреннего учёта служит: положительные результаты индивидуально профилактической работы, ходатайство воспитателя, решение Совета профилактики.
12. С внутри учета снимаются семьи:

- сменившие место жительства или по случаю перевода ребенка в другое образовательное учреждение;
- дети, направленные в специальные учреждения;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая положительно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

Документация и отчетность.

13. За индивидуальную профилактическую деятельность в отношении семей и детей, поставленных на внутренний учёт, несут ответственность закреплённые специалисты.

14. На каждую семью, состоящую на внутреннем учете, воспитателями оформляются

- учетная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении (приложение 2);
- план индивидуальной профилактической работы (приложение 3);

15. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора МАДОУ

Приложение № 2
к Положению о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5»

Учетная карточка семьи обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение: _____
2. Группа _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. Краткая характеристика семьи: _____

Фактически воспитанием ребёнка занимается _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, основание, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутренний учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Снят с внутреннего учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутренний учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____ (_____)
Председатель _____ Совета профилактики _____
(_____)

Приложение № 3
к Положению о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5»

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с воспитанником _____
группа _____

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (педагоги и специалисты МАДОУ)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)			

--	--

Воспитатель _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

22.09.2016 года

№178/34

О создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5».

В соответствии с Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МАДОУ "ДС № 5"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5».
2. Утвердить и ввести в действие Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5» 22.09.2016г.
3. Возложить ответственность за реализацию требований настоящего Положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5» и назначить председателем Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5» заместителя директора М.Н. Юсупову.
4. Включить в состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5» следующих педагогов:
 - Бондарь Розу Халитовну, старшего воспитателя;
 - Абрамович Татьяну Витальевну, директора;
 - Шкробенъ Татьяну Леонидовну, воспитателя;
 - Свизеву Татьяну Григорьевну, воспитателя;
5. Максимовой Айгуль Сабирзяновне, заведующему филиалом МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10» создать в филиале Совет профилактики. Представить директору состав Совета профилактики филиала в срок до 31.09.2016г.
6. В своей работе руководствоваться настоящим положением.
7. Заместителю директора по ВМР М.Н. , для филиала «Детский сад № 10» заведующему филиалом Максимовой А.С. согласовать данное положение с Советом родителей срок до 31.08.2017 г.
8. Разместить Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС №5» на сайте МАДОУ «ДС №5» срок до 31.09.2016г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «ДС №5»



Т.В. Абрамович

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

01.03.2017 года

№36\32

О внесении изменений в состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5».

В связи с изменением штатного расписания и введением в штат МАДОУ ставки педагога-психолога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за реализацию требований настоящего Положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5» и назначить председателем Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5» Свизеву Татьяну Григорьевну, педагога-психолога;
2. Состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС № 5» оставить прежним.
3. Разместить внесенные изменения на сайте МАДОУ «ДС №5» срок до 01.05.2017г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «ДС №5»



T.V. Abramovich

Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№п.п	Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи
1.	01.03.2017	<i>Свизева</i>	Свизева Т.З
2.	01.03.2017	<i>Бауцарь</i>	Бауцарь Д.Х
3.	01.03.2017	<i>Степанов</i>	Степанов А.Н

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430503

Владелец Абрамович Татьяна Витальевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025