

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 154/23

«Об утверждении Правил приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5»».

Руководствуясь частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» (далее - Правила) (прилагаются).
2. Приказ № 75\7 от 24.04.2019г. «Об утверждении Правил приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5»» считать утратившим силу.
3. Документоведу Петуховой Анастасии Николаевне, осуществлять прием документов для зачисления в МАДОУ «ДС №5» в соответствии с настоящими Правилами.
4. Заместителю директора МАДОУ «ДС №5» Юсуповой Марине Николаевне, заместителю директора МАДОУ «ДС №5», старшему воспитателю филиала «Детский сад № 10» Тонковой Наталье Алексеевне довести данные Правила приема в МАДОУ «ДС №5» до сведения воспитателей дошкольных групп, организовать ознакомления родителей (законных представителей) с настоящими Правилами приема в МАДОУ «ДС №5».
5. Заместителю директора МАДОУ «ДС №5» Юсуповой Марине Николаевне, старшему воспитателю филиала «Детский сад № 10» Анненковой Анастасии Дмитриевне разместить настоящие Правила на официальных сайтах МАДОУ «ДС №5».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «ДС №5»

Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№п.п	Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи
1.	31.08.2020		Шутова А.Н.
2.			
3.			

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»**

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №5»**

Принято с учетом мнения Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол № 3 от 28.08.2020 г.

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол № 1 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад № 5»
от 31 августа 2020г. № 154/23

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» (далее – Правила приема в МАДОУ «ДС №5») определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ «ДС №5»), прсмотр и уход.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236.

3. Настоящие Правила приема в МАДОУ «ДС №5» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием граждан на обучение в филиал МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10» осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МАДОУ «ДС №5».

4. В МАДОУ «ДС№5» принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а так же граждане имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МАДОУ «ДС № 5» (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ «ДС№5», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Первоуральск издается Администрацией городского округа Первоуральск и размещается МАДОУ «ДС № 5» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6. Прием в МАДОУ «ДС №5» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в МАДОУ «ДС №5» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. МАДОУ «ДС № 5» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 16 настоящих правил размещаются на информационном стенде МАДОУ «ДС №5» и на официальном сайте МАДОУ «ДС №5» в сети Интернет.

МАДОУ «ДС №5» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями городского округа Первоуральск, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС №5» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием в МАДОУ «ДС №5» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МАДОУ «ДС №5» осуществляется по направлению Управления образования городского округа Первоуральск посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Документы о приеме подаются в МАДОУ «ДС №5» в которую получено направление Управления образования городского округа Первоуральск в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

13. Направление и прием в МАДОУ «ДС №5» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ «ДС №5» представляется в Управление образования ГО Первоуральск на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «ДС №5» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ «ДС №5» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в МАДОУ «ДС №5» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС №5».

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС №5» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС №5» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС №5». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МАДОУ «ДС №5», ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС №5» и направляется в МАДОУ «ДС №5» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

21. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, МАДОУ «ДС №5» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка либо договор на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком.

22. Директор МАДОУ «ДС №5» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС №5».

23. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ДС №5», заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430503

Владелец Абрамович Татьяна Витальевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025