

От работников:

Председатель профсоюзной
организации МАДОУ «ДС№ 5»

М.В. Володькин

«03» апреля 2024 года

От работодателя:

Директор
МАДОУ «ДС№ 5»



Т.В.Абрамович

«03» апреля 2024 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2023-2025г.г.**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

Принято на комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
протокол от 03.04.2024 № 62

<p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»</p> <p>« 15 » <u>Апрель</u> 20<u>24</u> г.</p> <p>Запись за № <u>18-24</u></p>
--

2024 год

Стороны коллективного договора Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5», в лице директора Абрамович Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава и Работники – первичная профсоюзная организация, как орган уполномоченный представлять интересы работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» в лице председателя профкома Володькина Михаила Васильевича, принимая во внимание предложения ГКУ «Первоуральск ЦЗ» пришли к необходимости внесения изменений и дополнений в коллективный договор о нижеследующем:

1. Раздел № 3 пункт 70 коллективного договора «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров» дополнить категорией работников имеющих преимущественное право на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращении штата: «-родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

2. Пункт 101 раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора и пункт 118 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка – приложение №1 к коллективному договору дополнить правом работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, на ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

3. Пункт 161 раздела 5 «Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации» коллективного договора читать в новой редакции: «В случае простоя Работодатель выплачивает заработную плату в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

4. Пункт 167 раздела 6 «Условия работы. Охрана и безопасность труда» коллективного договора читать в новой редакции: «Работодатель обязуется обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 139 ТК РФ) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- ное
це
и
н
о
- ✓ применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;
 - ✓ соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
 - ✓ недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - ✓ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными условиями труда, и несовершеннолетних с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
 - ✓ недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
 - ✓ информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
 - ✓ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - ✓ Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и

организациях», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

- ✓ санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ✓ осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещать вред, причиненный работнику, связанный с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98 №125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- ✓ ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- ✓ разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников.

5. Пункт 170 раздела 6 «Условия работы. Охрана и безопасность труда» коллективного договора читать в новой редакции: «Создавать совместную комиссию по охране труда на паритетной основе в соответствии со ст. 224 ТК РФ. Обеспечить выборы уполномоченных лиц по охране труда из состава профсоюзного комитета или коллектива работников».

6. Пункт 174 раздела 6 «Условия работы. Охрана и безопасность труда» коллективного договора читать в новой редакции: Инструктаж по охране труда проводить под роспись 2 раза в год, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, пострадавшим со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, а также проверку знаний по охране труда (ст. 219 ТК РФ).

7. Пункт 195 раздела 6 «Условия работы. Охрана и безопасность труда» коллективного договора читать в новой редакции: На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, сохранять место работы, должность и средний заработок (ст. 216.1 ТК РФ).

8. Пункт 196 раздела 6 «Условия работы. Охрана и безопасность труда» коллективного договора читать в новой редакции: Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 372 ТК РФ).

9. Раздел 6 «Условия работы. Охрана и безопасность труда» дополнить пунктами:

- ✓ создание и функционирование системы управления охраной труда;
- ✓ систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- ✓ реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- ✓ разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- ✓ проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

10. Раздел 7 «Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями» пункт 216 читать в новой редакции: «-Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в пункте третьем, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

- Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

11. Пункт 15 раздела 2 «Порядок приема, перевода, увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к коллективному договору) дополнить словами: «Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются».

12. Приложение № 1 к коллективному договору Правила внутреннего трудового распорядка для работников гл.5 Рабочее время и время отдыха читать в новой редакции - «Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам по следующим должностям:

- ✓ за особый характер работы поварам, работающим у плиты продолжительностью 6 календарных дней;
- ✓ за ненормированный рабочий день младшим воспитателям, завхозу, кладовщику продолжительностью 3 календарных дня».

13. Приложение №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка «График работы работников МАДОУ «ДС №5»»

№	Должность	Кол -во ста вок	Рабоча я неделя	Час/ день	Время работы	обед	Выходные дни
1.	Директор	1	40	8	по утв. графику	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
2.	Заместитель директора	4	40	8	8.30 – 17.00	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
3.	Руководитель структурного подразделения	2	40	8	по утв. графику	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
4.	Старший воспитатель	2	36	7.12	08.30 - 16.12	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
5.	Воспитатель	11	36	7.12	по утв. графику		Суббота, воскресенье
6.	Музыкальный руководитель	2	24	4.48	по утв. графику	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
7.	Инструктор по физической культуре	1 0,25	30 7,5	7.30	по утв. графику	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
8.	Учитель-логопед	2	20	4	по утв. графику	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
9.	Учитель - дефектолог	1	20	4	по утв. графику	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
10.	Педагог-психолог	1	36	7.12	по утв. графику	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
11.	Документовед	1	40	8	8.30 – 17.00	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
12.	Администратор	1	40	8	8.30 – 17.00	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
13.	Инженер	0,5	20	4	8.30-12.00		Суббота, воскресенье
14.	Специалист по охране труда	1	40	8	8.30 – 17.00	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
15.	Специалист в сфере закупок	1	40	8	8.30 – 17.00	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
16.	Рабочий комплексному обслуживанию и ремонт зданиям	2	40	8	8.00-16.30	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье
17.	Заведующий хозяйством	1	40	8	8.30 – 17.00	12.00- 12.30	Суббота, воскресенье

18.	Кладовщик	1	40	8	7.30 – 16.00	12.00-12.30	Суббота, воскресенье
19.	Младший воспитатель	1	40	8	07.30 – 16.00	13.00 – 13.30	Суббота, воскресенье
20.	Шеф-повар	1	40	8	По графику 06.00 – 14.30	13.00 – 13.30	Суббота, воскресенье
21.	Повар	2	40	8	8.00 – 16.30		
22.	Подсобный рабочий	1	40	8	8.00 – 16.30	12.00-12.30	Суббота, воскресенье
23.	Дворник	2 0,25	40	8	6.00 – 14.30	11.30-12.00	Суббота, воскресенье
24.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,0	40	8	8.00 – 16.30	12.00-12.30	Суббота, воскресенье
25.	Кастелянша	1	40	8	8.30 – 17.00	12.00-12.30	Суббота, воскресенье
26.	Швея	0,5	20	4	8.30 – 12.30		Суббота, воскресенье
27.	Сторож ДС №5, ДС №10	3,0	19.00 – 07.00	12	По графику		По графику
28.	Сторож ДС № 36	2	19.00 – 07.00	12			По графику
	Сторож	1	07.00 – 19.00	12			Суббота Воскресение Праздничные дни
29.	Уборщик служебных помещений	1,0	40	8	По графику: 08.00– 16.30 10.00 -18.30	12.00-12.30	Суббота, воскресенье
30.	Лаборант	1	40	8			Суббота, воскресенье
31.	Инспектор по кадрам	1,0	40	8	8.30-17.00	12.00-12.30	Суббота, воскресенье

14. График работы работников МАДОУ «ДС №5»

15. Пункты коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

16. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» на 2020-2022 годы составлено и подписано сторонами.