

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МАДОУ «ДС № 5»**

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол № 3 от 31.03 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад № 5»
от 04.04. 2016 г. № 59/2

Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС № 5»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС № 5» (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентируют правила поведения воспитанников в процессе организации и реализации МАДОУ «ДС № 5» образовательной и иной предусмотренной законом и уставом деятельности в период нахождения воспитанников на территории МАДОУ «ДС № 5» (в учебном здании и на прилегающих к зданию земельных участках).
2. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, рациональному использованию времени в процессе обучения, осуществления иной внеучебной деятельности, повышению эффективности образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
3. Дисциплина в МАДОУ «ДС № 5» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников МАДОУ «ДС № 5». Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МАДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МАДОУ.
5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МАДОУ.
6. Для целей всеобщего ознакомления текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МАДОУ «ДС № 5» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в общедоступных местах для обучающихся и работников МАДОУ «ДС №5».
7. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором МАДОУ.
9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

2. Режим работы МАДОУ

10. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
11. МАДОУ работает с 7.00 до 17.30.
12. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3. Здоровье ребенка

13. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, жидкий стул.

14. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МАДОУ.
15. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 12-00 часов текущего дня. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МАДОУ только при наличии справки о выздоровлении от участкового врача. МАДОУ оставляет за собой право обратиться в лечебное учреждение за подтверждением заболевания ребенка и проверки подлинности справки.
16. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник МАДОУ.
17. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
18. В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
19. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
20. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
21. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МАДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
22. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МАДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
23. Родители, приведя ребенка в МАДОУ, должны в Журнале приема детей поставить свою роспись утром и вечером.

4. Режим образовательного процесса

24. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
25. Организация образовательного процесса в МАДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
26. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.
27. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством МАДОУ (директор МАДОУ). При отсутствии взаимопонимания стороны могут обратиться в конфликтную комиссию.
28. Плата за содержание ребенка в МАДОУ производится не позднее 25 числа каждого месяца.

29. Рекомендуется приводить ребенка в МАДОУ не позднее 8.00 с целью соблюдения режимных моментов (утренняя гимнастика, завтрак, совместная деятельность педагога и детей). Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
30. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
31. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
32. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
33. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
34. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
 - участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы или детского сада;
 - оказание посильной помощи в изготовлении дидактических пособий, атрибутов для игр и т.п.

5. Обеспечение безопасности

35. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.
36. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале приема ребенка в МАДОУ.
37. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале приема ребенка в МАДОУ. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
38. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
39. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
40. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на своем личном автомобиле.
41. Запрещается давать ребенку в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
42. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, лекарственных препаратов и прочих вещей, способных нанести вред жизни и здоровью воспитанников.
43. В помещении и на территории МАДОУ запрещено курение.

6. Права воспитанников МАДОУ

44. В МАДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
45. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
46. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
47. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
48. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным актом учреждения.
49. Воспитанники МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
50. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ осуществляет медицинский работник.
51. МАДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МАДОУ;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
52. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников (при наличии соответствующих специалистов в рамках их компетенции);
 - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.
53. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
54. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией го. Первоуральск.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

55. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.
56. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

57. Поощрения воспитанников МАДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

04.04.2016 года

№ 592

Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

Руководствуясь п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС №5», на основании решения Педагогического совета МАДОУ «ДС №5» (протокол заседания от 31.03.2013г №2).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС №5».
2. Заместителю директора М.Н. Юсуповой, разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения и на информационном стенде
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «ДС №5»



Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№ п.п	Фамилия И.О	Подпись	Дата
1.	Юсупова М.Н.		04.04.16

**Лист изменения в Правила внутреннего распорядка воспитанников
МАДОУ «ДС № 5»**

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол № 2 от 11.12 2018 г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол № 2 от 13.12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад № 5»
от 14.12. 2018 г. № 236/4

Лист изменения в Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС № 5»

1. Пункт 6 Правил внутреннего трудового распорядка воспитанников МАДОУ «ДС №5» изложить в новой редакции:

6. Настоящие Правила размещены на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
2. Пункт 8 Правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС № 5» изложить в новой редакции:

8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) воспитанников, утверждаются директором МАДОУ на неопределенный срок. Таков же регламент внесения изменений и дополнений в Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС № 5».
3. Пункт 9 Правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС № 5» изложить в новой редакции:

9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ. Локальные акты МАДОУ «ДС № 5» подлежат обязательному доведению до сведения, лиц, на которых распространяется их действие. Так же также обязательному доведению до сведения родителей (законных представителей) подлежат внесенные в него изменения и дополнения.
4. Пункт 22 Правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС № 5» изложить в новой редакции:

В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МАДОУ о снятии ребенка с питания с указанием периода отсутствия ребенка и причиной отсутствия. В соответствии с пунктом 3.2. Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключенным между МАДОУ и родителями (законными представителями), перерасчет родительской платы производится в месяце, следующем за расчетным в случаях: - карантина; - болезни (или) санаторно-курортного лечения ребенка; - отпуска одного из родителей (законных представителей) на срок не более 60 календарных дней в календарном году; - приостановления деятельности МАДОУ. В иных случаях непосещения ребенка МАДОУ перерасчет родительской платы **не производится**, родительская плата вносится в полном объеме. Перерасчет производится на основании предоставленных в МАДОУ документов (справка медицинского учреждения, копия санаторной путевки, заявления родителя (законного представителя) о перерасчете родительской платы в связи с отпуском одного из родителей (законного представителя).
5. Дополнить Правила внутреннего распорядка воспитанников п.23.

В МАДОУ «ДС №5» организована противотуберкулезная помощь при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство одного из его родителей или иного законного представителя». Родителям детей, отказавшихся от туберкулинодиагностики, вручается уведомление о предоставлении в месячный срок заключения фтизиатра. В случае не предоставления в установленный в уведомлении срок в МАДОУ «ДС № 5» заключения фтизиатра издается приказ **«Об отказе в приеме воспитанника в МАДОУ «ДС №5»**
6. Пункт 29 Правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС № 5» изложить в новой редакции:

29. Рекомендуется приводить ребенка в МАДОУ не позднее 8.00 с целью соблюдения режимных моментов (утренняя гимнастика, завтрак, совместная деятельность педагога и детей). Режим дня, установленный в группе в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13 и образовательной программы, принятой МАДОУ не позволяет перенести организованную деятельность на другое, более позднее время. В случае если опоздание неизбежно и родители (законные представители) привели ребенка в МАДОУ «ДС №5» во время занятия рекомендуется дождаться окончания занятия в помещении приемной вместе с ребенком, либо, не отвлекая педагога и детей разговорами тихо передать ребенка младшему воспитателю либо воспитателю, убедившись, что ребенка увидели и привлекли в совместной деятельности. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей). Доверенность может быть оформлена только на лиц, достигших 18-летнего возраста. В случае если в установленное время родители не забрали ребенка из детского сада, не предупредили работников о том, что они могут задержаться, и не передали право забрать ребенка доверенному совершеннолетнему лицу, либо ни один из доверенных лиц не пришёл за ребенком, либо невозможно связаться по телефону с родителями (законными представителями) и доверенными лицами воспитатель должен проинформировать о сложившейся ситуации директора МАДОУ «ДС №5» любым доступным способом. Далее воспитатель (педагог) действует по следующему алгоритму: с 17-30 (либо с момента окончания дополнительных услуг в течение 30 минут пытается всеми доступными способами связаться с родителями, по истечении 30 минут, если родителей разыскать и установить с ними связь не удалось педагог обязан вызвать полицию, сообщить обстоятельства, при которых ребенок остался в дошкольном учреждении, ожидать наряд полиции, не оставляя попытки дозвониться до родителей (законных представителей) и доверенных лиц. По приезду наряда полиции педагог передает ребенка сотрудникам с сопровождающими документами (контактные данные родителей (законных представителей ребенка), а так же предоставляет информацию, запрашиваемую сотрудниками полиции. В свою очередь директор МАДОУ обязан незамедлительно в кратчайшие сроки обратиться к учредителю с сообщением о выявленных признаках правонарушения в отношении несовершеннолетнего.

Пункт 36 изложить в новой редакции:

«36. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале приема ребенка в МАДОУ. Не допускается передоверять передачу ребенка воспитателю несовершеннолетним лицам».

7. Пункт 50 Правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС № 5» дополнить следующими предложениями:

50. Воспитателям групп в МАДОУ запрещено по просьбе родителей (законных представителей) давать детям какие-либо лекарственные средства и пищевые добавки, принесенные родителями (законными представителями), или поручать ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства.

В случае если заболевание требует регулярного применения медикаментозных средств, даже в стадии устойчивой ремиссии и отсутствует возможность изменить схему приема лекарства на «утро - вечер» с корректировкой дозировки, то в таком случае родителям (законным представителям) необходимо получить у участкового педиатра направление с назначением препарата: в нем должны быть прописаны

название, дозировка, сколько раз в день принимать. С этой справкой родители должны обратиться к директору МАДОУ, написать заявление на имя директора МАДОУ с описанием просьбы. Только после того как родители (законные представители) выполнят все эти действия, будет принято окончательное решение о приеме лекарственных препаратов в МАДОУ.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

14.12.2018 г.

№ 236/4

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

Руководствуясь п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС №5», на основании решения Педагогического совета МАДОУ «ДС №5» (протокол заседания от 11.12.2018г. №2), на основании решения заседания Совета родителей МАДОУ «ДС №5» (протокол заседания от 13.12.2018г. № 2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС №5».
2. Заместителю директора М.Н. Юсуповой, разместить лист изменений Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «ДС №5» и настоящий приказ на сайте образовательного учреждения и на информационном стенде
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «ДС №5»



Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№ п.п	Фамилия И.О	Подпись	Дата
1.	Юсупова М.Н.		14.12.18