

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад № 5»

**Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной  
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №5»**

Принято на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 5»  
протокол от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ «Детский сад № 5»  
от 01.03 2017 г. № 36/33

Согласовано с Родительским комитетом  
МАДОУ «Детский сад № 5»  
протокол от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

01.03.2017 года

№ 36/33

Об утверждении Положения о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» .

В целях регулирования правоотношений, связанных с порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5», для решения оздоровительно-образовательных задач и регламентации организационно-управленческие основ физического воспитания и оздоровления детей в системе непрерывного образования в МАДОУ «ДС №5», на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ «ДС №5»

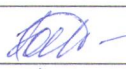
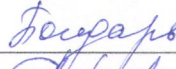
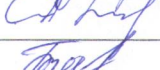
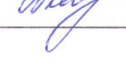
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» .
2. Заместителю директора по ВМР М.Н. Юсуповой ознакомить педагогический коллектив МАДОУ на педагогическом совете. Срок 25.05.2017г.
3. Заместителю директора по ВМР М.Н. Юсуповой обеспечить согласование с настоящими Положением членов совета Родителей МАДОУ. Срок 01.08.2017г.
4. Разместить Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» на сайте дошкольного учреждения. Срок 01.09.2017г.
5. Возложить ответственность за реализацию требований настоящего Положения о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» на старшего воспитателя Бондарь Р.Х., в филиале МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10» Тонкову Н.А., а в ее отсутствие ответственным определяет заведующий филиалом Максимова А.С.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по ВМР М.Н. Юсупову.

Директор

Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№п.п	Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи
1.	01.03.2017		Юсупова М.Н.
2.	01.03.2017		Бондарь Р.Х.
3.	01.03.2017		Максимова А.С.
4.	01.03.2017		Тонкова Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.20132 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.304913 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» (далее МАДОУ «ДС №5»).
2. Настоящее Положение определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МАДОУ «ДС №5», оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста, как важное средство формирования и укрепления здоровья детей. Способствует оптимизации воспитательно-образовательного процесса МАДОУ «ДС №5», решению оздоровительно-образовательных задач и регламентирует организационно-управленческие основы физического воспитания и оздоровления детей в системе непрерывного образования, порядок пользования данными объектами воспитанниками МАДОУ «ДС №5». Доступ воспитанников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях повышения доступного качественного образования, предусмотренных уставом МАДОУ «ДС №5»
3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования МАДОУ «ДС №5» несет ответственность за качество дошкольного образования, его соответствие федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и выполнение требований по охране жизни и здоровья воспитанников, использование форм, средств, методов педагогического процесса, адекватных возрастным и психофизиологическим особенностям детей.
4. За невыполнение функций по реализации задач в области физического воспитания, охране жизни и здоровья детей МАДОУ «ДС №5» несет ответственность в соответствии с Законом «Об образовании».
5. В Порядке используются следующие понятия:
  - «Лечебно-оздоровительная инфраструктура МАДОУ «ДС №5» - совокупность объектов МАДОУ «ДС №5», необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МАДОУ «ДС №5» относятся:
    - медицинский кабинет;
    - процедурный кабинет;
    - логопедический кабинет (логопункт);

- «Объекты культуры МАДОУ «ДС №5»» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры МАДОУ «ДС №5» относится музыкальный зал.
- «Объекты спорта МАДОУ «ДС №5» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта МАДОУ «ДС №5» относятся:
  - физкультурный зал;
  - спортивная площадка.

## **II. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

6. Содержание и организация оздоровительной работы определяются законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте, нормативными и правовыми актами Минздравсоцразвития России.
7. Целью оздоровительной работы с детьми в МАДОУ «ДС №5» является сохранение и укрепление здоровья детей, которое реализуется посредством решения следующих задач:
  - формирование физического и психического здоровья детей, повышение сопротивляемости организма каждого ребенка к заболеваниям с использованием средств и методов оздоровления;
  - физиологическое развитие морфофункциональных систем, укрепление опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, вегетативной нервной, пищеварительной и других систем растущего организма;
  - коррекция выявленных нарушений физического здоровья детей с использованием средств и методов оздоровления;
  - обеспечение образования, направленного на формирование первичных знаний о здоровом образе жизни и расширение индивидуального опыта;
  - создание условий для реализации естественной потребности ребенка вести здоровый образ жизни.
8. Основу оздоровительной работы в МАДОУ «ДС №5» составляет система практических мероприятий с использованием средств физической культуры:
  - физкультурные занятия, направленные на формирование двигательной активности, укрепление различных групп мышц, тренировку сердечно-сосудистой системы;
  - дополнительные занятия с использованием физической нагрузки, ориентированы на развитие двигательных навыков и формирование положительного психоэмоционального статуса детей (ритмика, фитнес, детские спортивные праздники и эстафеты);
  - включение в физкультурные занятия профилактических корригирующих упражнений для профилактики плоскостопия, осанки; дыхательных упражнений для профилактики респираторных заболеваний.
9. Управление коррекционно-оздоровительной работой в МАДОУ «ДС №5» осуществляется заместителем директора по ВМР, который в установленном

порядке проводит контроль за выполнением в МАДОУ «ДС №5» законодательства и решений в области коррекционно-оздоровительной работы с детьми. Сотрудники МАДОУ «ДС №5» разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на создание и совершенствование материально-технической базы для оздоровительной и профилактической работы с детьми, проводят физкультурно-оздоровительные мероприятия.

10. Организационно-методическое руководство коррекционно-оздоровительной работой в МАДОУ «ДС №5» осуществляют старшие воспитатели и медицинский работник, закрепленный за МАДОУ «ДС №5». На них возлагается:
  - контроль за содержанием и методикой оздоровления детей,
  - контроль за качеством процедур,
  - наблюдение за детьми в процессе оздоровления,
  - контроль за обеспеченностью методическими пособиями, оборудованием и инвентарем;
  - проведение работы по повышению квалификации сотрудников с целью организации коррекционно-оздоровительной работой;
  - организация, сбор, обработка форм статистической отчетности, проведение диагностики;
  - ежегодное подведение итогов оздоровительной работы с детьми;
  - обсуждение и внесение предложений по совершенствованию работы.
11. Анализ оздоровительной работы осуществляется следующим образом. В сентябре каждого года проводится анализ здоровья детей. Его результаты заносятся в листы здоровья, где одновременно указываются группа здоровья, антропометрические параметры детей и отмечается уровень их развития. На основании полученных данных, в сентябре медицинский работник, инструктор по физической культуре планируют и корректируют образовательно-оздоровительный процесс в каждой группе, разрабатывают на основе утвержденных рекомендаций специальные двигательные режимы для каждой возрастной группы детей, имеющих отклонения и отстающих в своем физическом развитии.
12. В конце учебного года (май) проводится повторный анализ. Так же в этот период организуется педагогическая диагностика физического развития детей. На основе полученных данных делаются выводы о динамике показателей физического развития детей, эффективности физкультурно-оздоровительной работы за учебный год, планируется индивидуальная работа на летний период, определяются задачи на новый учебный год.
13. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.
14. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) педагоги МАДОУ «ДС №5» используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья. При организации закаливания педагоги МАДОУ «ДС №5» реализуют основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

15. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника МАДОУ «ДС №5».
16. Влажная уборка групповой проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение 5-10 минут.
17. В целях профилактики возникновения и распространения простудных заболеваний медицинский работник проводит:
  - систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
  - распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
  - информирование руководителя МАДОУ «ДС №5», воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
  - систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием музыкально-спортивного зала и спортивной площадки;
  - организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
  - работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дней здоровья», игр, викторин и другие);
  - медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
18. Оздоровительная работа в МАДОУ «ДС №5» осуществляется всем коллективом сотрудников. Весь персонал призван настойчиво добиваться решения задач по охране и укреплению здоровья детей.

### **III. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА**

19. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ «ДС №5».
20. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.19 настоящего Положения осуществляет медицинский работник, закрепленный лечебным учреждением за МАДОУ «ДС №5».
21. МАДОУ «ДС №5» предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
22. Режим и порядок работы медицинского работника, указанного пункте 19 настоящего Положения, утверждается главным врачом лечебного учреждения по согласованию директором МАДОУ «ДС №5». При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских

- мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.
23. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 19 настоящего Положения в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.
  24. Правила посещения объектов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, устанавливаются медицинским работником, доводятся до сведения сотрудников МАДОУ «ДС №5» и родителей (законных представителей) воспитанников.
  25. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях изолятора медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Госпитализация в лечебно - профилактическую организацию осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей), либо в сопровождении воспитателя, в случае, если у родителей нет возможности прибыть в дошкольное учреждение с обязательным информированием родителей (законных представителей).
  26. Воспитатели с воспитанниками также имеют право посещать медицинский кабинет МАДОУ «ДС №5» в следующих случаях:
    - при обострении хронических заболеваний воспитанника;
    - при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории детского сада, во время занятий, при участии в мероприятии и т. п.)
  27. Воспитатель обязан приводить ребенка в медицинский кабинет в экстренных случаях без предварительной постановки в известность директора МАДОУ «ДС №5»
  28. Воспитанники и их родители (законные представители) при посещении медицинского кабинета МАДОУ «ДС №5» имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
    - Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост тела ребенка.
    - Получать первую медицинскую помощь.
    - Принимать профилактические прививки.
    - Проходить медицинские осмотры.
    - Консультироваться о способах улучшения состояния здоровья ребенка, о здоровом образе жизни.
  29. При прохождении группового медицинского осмотра воспитатели обязаны:
    - привести в помещение медицинского кабинета воспитанников и находится там до окончания медицинского осмотра;
    - учить детей соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь;
    - учить аккуратному обращению с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
    - следить, чтобы дети не открывали шкафы, не брали из них какие-либо медицинские инструменты и препараты;

30. При получении медицинской помощи ребенком воспитатели обязаны узнать у родителей (законных представителей) следующие сведения и сообщить их медицинскому работнику:
- об особенностях здоровья ребенка
  - о наличии хронических заболеваний у ребенка;
  - о перенесенных ребенком заболеваниях;
  - о наличии у ребенка аллергических реакций на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
  - о недопустимости (непереносимости) ребенком применения отдельных медицинских препаратов;
  - о группе здоровья для занятий физической культурой;
31. При посещении медицинского блока воспитатель обязан:
- научить ребенка проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (термометром и т. п.);
  - научить ребенка выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме;
32. После посещения медицинского кабинета воспитатель обязан:
- Довести до сведения директора МАДОУ «ДС №5», родителей (законных представителей) ребенка о результатах посещения;
  - Родители (законные представители) обязаны в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (забрать ребенка домой; вызвать врача или прибыть в поликлинику к врачу-специалисту);
  - выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ «ДС №5» принимаются только при наличии справки от лечащего (участкового врача).

#### **IV. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА**

33. Физкультурный зал и спортивная площадка для детей МАДОУ «ДС №5» оборудованы с учетом их росто-возрастных особенностей. Спортивное оборудование соответствует возрасту детей и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека.
34. В МАДОУ «ДС №5» используются различные формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, прогулки и другие.
35. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся по подгруппам 2 - 3 раза в неделю.
36. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:
- в 1-ой младшей группе - 10 мин.;
  - в 2-ой младшей группе - 15 мин.
  - в средней группе - 20 мин.;



- в старшей и подготовительной к школе группе – 25\30 мин:
37. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
  38. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.
  39. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей педагоги, инструктор по физической культуре используют все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.
  40. Во время посещений физкультурного зала и спортивной площадки МАДОУ «ДС №5» воспитанники, воспитатели и инструктор по физической культуре (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
  41. Воспитателям и инструктору по физической культуре запрещается оставлять детей одних без присмотра в спортивном зале и на спортивной площадке.
  42. Инструктор по физической культуре обязан приучать детей соблюдать чистоту и порядок в физкультурном зале, на спортивной площадке.
  43. После каждого занятия инструктор по физической культуре привлекает детей к уборке оборудования, снарядов, инвентаря.
  44. Педагог обязан научить воспитанников:
    - использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению и с разрешения инструктора по физической культуре;
    - убирать спортивный инвентарь на свое постоянное место;
    - не царапать стены и спортивное оборудование;
    - не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в музыкальный и спортивный залы;
    - проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам.
  45. При проведении в физкультурном зале или на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного организатора данного мероприятия.

## **V. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ**

46. Объекты культуры МАДОУ «ДС №5» используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).
47. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы МАДОУ «ДС №5».
48. Воспитанники МАДОУ «ДС №5» посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем. В музыкальный зал из групповых помещений первого и третьего этажей детей, в обязательном порядке сопровождает воспитатель и младший воспитатель.

49. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает директор МАДОУ «ДС №5».
50. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного организатора данного мероприятия.
51. Занятия по музыкально-художественной деятельности основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 2 раз в неделю. Длительность занятий по музыкально-художественной деятельности зависит от возраста детей и составляет:
- в 1-ой младшей группе – 10 мин.;
  - во 2-ой младшей группе - 15 мин.;
  - в средней группе - 20 мин.;
  - в старшей и подготовительной к школе группе – 25\30 мин;
52. Во время посещений музыкального зала МАДОУ «ДС №5» воспитанники, педагоги и гости обязаны иметь сменную обувь.
53. Воспитателям и музыкальному руководителю запрещается оставлять детей одних без присмотра в музыкальном зале.
54. Музыкальный руководитель обязан приучать детей соблюдать чистоту и порядок в музыкальном зале.
55. После каждого занятия музыкальный руководитель привлекают детей к расстановке стульчиков, музыкальных инструментов.
56. При нахождении в музыкальном зале воспитанников на занятии или развлечении воспитатели обязаны:
- научить детей выполнять правила поведения в общественных местах (не трогать без разрешения другие музыкальные инструменты);
57. Музыкальный руководитель обязан научить воспитанников:
- использовать музыкальное оборудование и инструменты, технические средства только по назначению и с разрешения музыкального руководителя;
  - убирать пособия на занятии на специально отведенные места;
  - не царапать стены и музыкальное оборудование в музыкальном зале;
  - заниматься в музыкальном зале только в сменной обуви;
  - не приносить игрушки и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в музыкальный зал;
  - проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам и посетителям музыкального зала.
58. В музыкальном зале разрешается:
- вести консультационную работу среди сотрудников и родителей воспитанников.
  - совершенствовать работу с педагогами и родителями путем внедрения передовых компьютерных технологий.

**VI. Обязанности администрации МАДОУ «ДС №5» для обеспечения реализации права воспитанников МАДОУ «ДС №5» на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта.**

59. Администрация МАДОУ «ДС №5» обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в МАДОУ «ДС №5»;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале на основе требований СанПиН.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430503

Владелец Абрамович Татьяна Витальевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025