

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»**

**ПРИКАЗ**

21.05.2014 года

№ 241

**Об утверждения положения о наблюдательном совете**

**МАДОУ «ДС № 5»**

В условиях формирования единого правового поля, и приведения локальных актов учреждения в соответствие с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами РФ И РБ, Уставом учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 21.05.2014г. Положение о наблюдательном совете МАДОУ «ДС № 5»
2. Ознакомить работников МАДОУ «ДС № 5» с Положением о наблюдательном совете МАДОУ «ДС № 5»
3. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Т.В. Абрамович

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Наблюдательном совете**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета (далее – Совет).

1.2. Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – учреждение) является коллегиальным органом управления МАДОУ «ДС №5», осуществляющим в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом, настоящим положением полномочия, относящихся к его компетенции.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется: Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ «ДС №5», настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами ГО Первоуральск.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Состав Совета, порядок его формирования**

2.1 Совет создается в составе от 5 до 11 человек, определяется Администрацией городского округа Первоуральск.

2.2 В состав Совета входят:

- представители Учредителя;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения.

2.3 Срок полномочий Совета составляет 5 лет (не более 5).

2.4 Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

2.5 Членами Совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6 Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

2.7 Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений.

2.8 Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

2.9 Председатель Совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

2.10 Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11 Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.12 Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания с одновременным представлением повестки заседания, проектов решения и необходимых справочных материалов. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения заседания.

2.13 Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.14 В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

### **3. Полномочия Совета**

3.1 К компетенции Совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящие Положение;
- 2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- 3) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает рекомендации.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 3.1. настоящего Положения, Совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1"

- "8" и "11" пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.10. По требованию Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или Руководителя Учреждения.

4.3. Секретарь Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.4. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

4.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 3.1.

настоящего Положения.

4.7. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета.

## **5. Делопроизводство**

5.1 Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2 Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.3 Протоколы Совета имеют постоянный срок хранения.

## **6. Иные вопросы деятельности Совета**

6.1. Вопросы деятельности Совета, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Наблюдательном совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5»**

**ОДОБРЕНО**  
На заседании наблюдательного совета  
МАДОУ «ДС № 5»  
протокол от «16» мая 2014г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МАДОУ «ДС № 5»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430503

Владелец Абрамович Татьяна Витальевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025