

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5»

Абрамович
Татьяна
Витальевна

Подписан: Абрамович Татьяна Витальевна
DN: ИНН=662509066812, СНИЛС=11330157291,
E=td.felava@yandex.ru, С=RU,
O=Свердловская область, L=г. Первоуральск,
OU=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5"
Описание: Я являюсь автором этого документа
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.13 12:28:17+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5» – «Детский сад № 10»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ «Детский сад № 5»

от 16.12, 2015 г. № 55/1

Согласовано с Наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 5»
протокол от 16.12.2015 г. б\н

1. Общие положения

1. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» - «Детский сад № 10» (далее филиал) создан на основании приказа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее МАДОУ) от 16.12.2015 г. № 55/1.
2. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» - «Детский сад № 10» действует от имени и в интересах МАДОУ «ДС № 5», реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
3. Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»-«Детский сад № 10» Сокращенное наименование – филиал МАДОУ «ДС № 5»-«Детский сад № 10».
Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием.
4. Место нахождения филиала: 623108, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Народной стройки, 13.
5. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу места осуществления образовательной деятельности.
6. Предложения о создании и ликвидации филиала рассматриваются Наблюдательным советом. Филиал создается и ликвидируется по согласованию с Управлением образования городского округа Первоуральск.
7. Филиал Учреждения не обладает правами юридического лица, и действуют на основании устава Учреждения и Положений, утвержденных Учреждением. Имущество филиала является частью имущества Учреждения. Филиал Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководитель филиала назначается на должность по согласованию с Управлением образования директором, и действуют на основании доверенности.
8. Филиал работает в режиме пятидневной рабочей недели – понедельник – пятница с 07.00 ч. до 17.30 ч., выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.
9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в филиале не допускаются.
10. Деятельность филиала строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
11. Филиал создается на неограниченный срок.

2. Правовой статус филиала

12. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и осуществляет все его функции, в том числе функции представительства.
13. Учреждение наделяет Филиал имуществом и основными средствами для осуществления хозяйственной и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Учреждения.
14. Руководитель Филиала назначается по согласованию с начальником Управления образования приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.
15. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

16. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.
17. Филиал осуществляет все виды деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.
18. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).
19. Право Филиала осуществлять деятельность возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Виды реализуемых образовательных программ

13. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
14. Освоение образовательных программ дошкольного образования в филиале не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.
15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.
17. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего года.
18. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.
19. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.
20. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
21. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

22. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
23. Образовательные программы реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
24. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (электронное обучение).
25. В филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Управление филиалом

26. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
27. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом.
28. Заведующий филиала назначается и освобождается от должности директором МАДОУ. С заведующим филиалом заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон. Заведующий филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения
29. Заведующий филиала осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МАДОУ, трудовым договором, выданной доверенностью обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.
30. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению филиалом:
 - определяет основные направления деятельности филиала, контролирует их выполнение;
 - вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
 - назначает и увольняет заведующего филиалом по основаниям, предусмотренным законом;
 - определяет структуру филиала;
 - устанавливает размеры, формы и порядок наделяния филиала имуществом, денежными и иными средствами;
 - порядок распределения финансовых средств;
 - принимает решение о прекращении деятельности филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.
31. Заведующий филиалом:
 - по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
 - осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
 - обеспечивает функционирование филиала;

- несет персональную ответственность перед МАДОУ за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
- представляет интересы Учреждения в лице филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала, отвечает за качество и эффективность работы филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- назначает лицо, ответственное за ведение табеля учета рабочего времени работников филиала;
- готовит предложения для составления плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- обеспечивает взаимодействие со специалистом по охране труда по обучению, инструктажам работников филиала и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- представляет в МАДОУ подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников МАДОУ;
- ходатайствует перед директором о принятии соответствующих мер к работникам филиала, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
- организует аттестацию педагогических работников филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в МАДОУ и родительской общественности отчеты о деятельности филиала;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные генеральной доверенностью, должностной инструкцией.

32. Органами управления в филиале являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

33. Общее собрание трудового коллектива решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников филиала. В состав общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

34. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующие деятельность как Филиала, так и МАДОУ;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Филиала о выполнении коллективного трудового договора;

- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
 - выдвигает коллективные требования работников Филиала и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
35. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Филиал является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Филиала принимаются простым большинством, оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Филиала.
36. Педагогический совет Филиала является постоянно действующим коллегиальным органом управления Филиала для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Филиала. Председателем Педагогического совета Филиала является заведующий Филиалом.
37. Педагогический совет осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Филиала, а именно:
- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
 - обсуждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - утверждение ходатайств заведующей Филиалом о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - выдвижение Филиала, педагогических работников, обучающихся, воспитанников на награждение и поощрение;
 - осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете.
38. Педагогический совет Филиала созывается заведующей Филиалом по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Филиала. Решение Педагогического совета Филиала считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Филиала. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующей Филиалом.
39. При Педагогическом совете Филиала могут создаваться методический совет, методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Филиала.
40. Для содействия Филиалу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Совет родителей.
41. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель

руководства Филиала (МАДОУ). Совет родителей избирается сроком на один год.

42. К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности групповых Советов родителей;
- оказание содействия в проведении мероприятий Филиала;
- обсуждение образовательной программы Учреждения, согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Уставу;
- осуществление, совместно с руководством Филиала, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Филиала. Эти предложения рассматриваются должностными лицами МАДОУ с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение педагогических работников, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей (законных представителей).

5. Источники формирования имущества (нумерацию пересмотреть)

43. Имущество филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

44. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам, установленным Учреждением.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

53. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

54. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

55. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

56. Имеющиеся у филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением учредителя Учреждения.

57. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

58. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несет Учреждение либо его правопреемник.

Порядок внесения изменений в положение о Филиале

45. Положение о Филиале, а также изменения в него утверждаются приказом МАДОУ.
46. Изменения и дополнения в положение вступают в силу со дня издания Приказа МАДОУ «ДС№ 5» об его утверждении.

Протокол

Наблюдательного Совета МАДОУ «ДС №5»

от 16.12.2015 г.

№ _____

Присутствовали члены Наблюдательного Совета:

Брагин К.В. – представитель родительской общественности – председатель.

Присекарь И.А. – главный специалист Управления образования городского округа Первоуральск,

Иванова Е.А. – специалист 1 категории Финансового управления Администрации го Первоуральск,

Свизева Т.Г. - воспитатель МАДОУ «ДС №5»,

Широкова Н.А. – воспитатель МАДОУ «ДС №5».

Повестка:

1. Рассмотрение предложения директора МАДОУ «ДС №5» о создании филиала МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10» на 350 мест находящегося по адресу г. Первоуральск, улица Народной стройки, 13.
2. Рассмотрение проекта Положения о филиале МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10».

На голосование вынесены предложения директора МАДОУ «ДС №5» Т.В. Абрамович:

о создании филиала МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10»; на 350 мест находящегося по адресу г. Первоуральск, улица Народной стройки, 13.

рассмотреть и принять проект Положения о филиале МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10».

Итоги голосования:

«За» проголосовало - 5 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержалось» - 0 человек

Решение:

1. Рекомендовать директору МАДОУ «ДС №5» Т.В. Абрамович создать филиал МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10».
2. Согласовать проект Положения о филиале МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10».
3. Рекомендовать директору МАДОУ «ДС №5» утвердить Положение о филиале МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10».

Председатель

Секретарь



К.В.Брагин

Н.А.Широкова



городской округ Первоуральск
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
(МАДОУ «ДС № 5»)

623 100, Свердловская область г. Первоуральск, ул. Бульвар Юности, 26. тел: (3439)22-12-25

**Заключение наблюдательного совета
на предложение директора МАДОУ «ДС №5» о создании филиала МАДОУ «ДС №5» -
«Детский сад № 10» на 350 мест находящегося по адресу г. Первоуральск, улица Народной
стройки, 13.
от 16 декабря 2015 года**

Наблюдательным советом МАДОУ «Детский сад №5» рассмотрены предложения директора
МАДОУ «ДС №5» Т.В. Абрамович

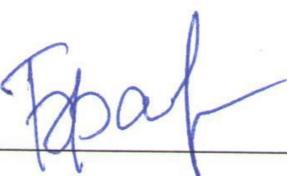
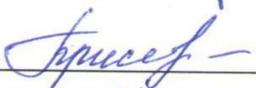
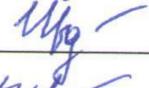
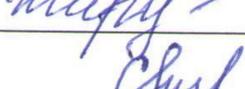
о создании филиала МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10» на 350 мест находящегося по
адресу г. Первоуральск, улица Народной стройки, 13.

рассмотреть и принять проект Положения о филиале МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад №
10».

Рассмотрев предложения директора МАДОУ «ДС №5» Т.В. Абрамович о создании филиала
МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10» на 350 мест находящегося по адресу г. Первоуральск,
улица Народной стройки, 13. наблюдательный совет МАДОУ «ДС №5» считает целесообразным:
согласиться с данным проектом плана.

согласовать проект Положения о филиале МАДОУ «ДС №5» - «Детский сад № 10
рекомендовать директору МАДОУ «ДС №5» утвердить Положение о филиале МАДОУ «ДС №5» -
«Детский сад № 10».

Председатель
Наблюдательного совета
Члены
Наблюдательного совета

	К.В.Брагин
	И.А.Присекарь
	Е.А.Иванова
	Н.А.Широкова
	Т.Г.Свизева

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

16.12.2015 года

№ 55/1

«О создании филиала»

В соответствии с пунктом 4.10 Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5», протоколом заседания Наблюдательного совета от 16.12.2015г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе переданного имущества филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» - «Детский сад № 10» с местом нахождения: 623108, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Народной стройки, 13.
2. Назначить на должность заведующей филиалом МАДОУ «Детский сад № 5» - «Детский сад № 10» Максимову Айгуль Сабирзяновну.
3. Наделить филиал муниципальным имуществом в соответствии с актом приема-передачи.
4. Утвердить Положение о филиале Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» - «Детский сад № 10».
5. Зарегистрировать филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» - «Детский сад № 10» в Межрайонной ИФНС России № 30 по Свердловской области.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

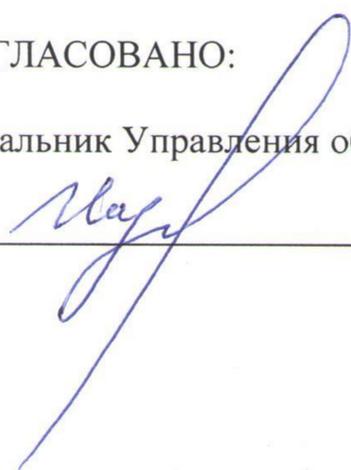
Т.В.Абрамович

С приказом ознакомлены:

№	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1	06.12.15.		Машинцова А.С.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования городского округа Первоуральск


Е.В.Исупова