

городской округ Первоуральск
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
(МАДОУ «ДС № 5»)

623101, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Бульвар Юности, 26,
тел./факс (3439) 22-12-25, e-mail: os.detstwa@yandex.ru

Абрамович
Татьяна
Витальевна

Подписан: Абрамович Татьяна Витальевна
DN: ИНН=662509066612, СНИЛС=11330157291,
E=os.detstwa@yandex.ru, C=RU, S=Свердловская
область, L=г. Первоуральск, O=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 5""
С=Татьяна Витальевна, SN=Абрамович,
CN=Абрамович Татьяна Витальевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.19 12:19:31+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В
СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 5»**

Принято

Решением педагогического совета
протокол от 15 апреля 2022 г. № 2

Согласовано

Советом родителей МАДОУ «ДС № 5»
протокол от 14 апреля 2022 г. № 3



Утверждено

приказом директора МАДОУ «ДС № 5»
от 15 апреля 2022 года № 68/4.

г. Первоуральск
2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

Общие положения

1. Настоящее положение определяет правила общения в мессенджерах¹ и социальных сетях² сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее МАДОУ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями от 02.07.2021), "Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021); "Уголовным кодексом Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021 с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021).

Цели и задачи родительского чата

3. Родительский чат или группа - один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии субъектов образовательных отношений, в решении каких-либо организационных вопросов, возникающих в образовательном процессе и оперативное получение информации. Данная форма взаимодействия родителей и педагогов не должна исключать их личного общения.
4. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата, группы необходимо выбрать ответственного администратора чата, группы, который будет следить за порядком общения между родителями, педагогом и вовремя устранять негативную, лишнюю информацию или участника.
5. При создании родительского чата, группы администратором должны быть обозначены правила поведения в них. Родителям, которые их нарушают, повторно напоминать о правилах поведения в родительском чате, группе.

¹ Мессенджер программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

² Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

б. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат³ ⁴, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но, в любом случае, с соблюдением правил общения:

- соблюдайте этические нормы и деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;
- пишите только важную информацию, затрагивающую исключительно интересы детей и группы;
- говорите только о своем ребенке, не ссылаясь на других, оперируя фразами «Я слышала...», «Мне сказали...» и т.п.;
- не «засоряйте» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), поскольку важная информация может остаться незамеченной;
- четко сформулируйте свою мысль в одно отправление, не разбивая её на несколько сообщений, так как они могут затеряться среди сообщений других участников чата, группы;
- следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 19:00 по будним дням. В выходные и праздничные дни не ранее 10.00 и не позднее 17.00 в случаях **крайней** необходимости;
- не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;
- не делайте репост неподтвержденной информации, а также личной информации (фотографии, личные данные), касающейся других участников чата;
- помните, что чат не предназначен для решения личных проблем. В случае возникновения каких-либо личных вопросов и желания пообщаться лично с участником чата, необходимо написать этому человеку, а не в общую группу;
- не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица,

³ Чат, чаттер — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

⁴ Группы в социальных сетях.

выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП;

- не требуйте от педагога немедленного ответа на свое сообщение, так как он занят детьми. Наиболее удобное время для общения с педагогом в период с 14.00 до 15.00;

- не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК;

- не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- при отсутствии желания участвовать в родительском чате всегда можно выйти из него, а важные вопросы уточнять лично у педагога, не полагаясь на информацию из чата;

- решение всех спорных вопросов происходит в индивидуальном порядке, через администратора чата.

7. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору чата, группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

8. Общение в чатах, группах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не зная механизмов ее распространения.

В родительских чатах запрещается

9. Писать сообщения содержащие нецензурную брань, так как всегда необходимо помнить, что родители являются примером для своего ребенка и придерживаться элементарной этики. Необходимо также помнить, что замена букв в нецензурных словах различными символами или написание с ошибками не меняет сути слов.

10. Демонстрировать неуважение к педагогу, администратору, участникам чата,

группы; обсуждать их действия и личные качества.

11. Прямо и косвенно оскорблять участников чата, группы; грубить и хамить (даже с использованием литературных разговорных слов), выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата, группы.
12. Отвечать тем, кто провоцирует участников чата на грубость, поскольку попытка ответить ему так же будет воспринята как хамство. Разрешается обратить внимание администратора чата, группы на недопустимое поведение собеседника.
13. Позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинства присутствующих в чате собеседников (дискриминация в расовом, национальном, религиозном, и т.п. плане).
14. Призывать к обману и насилию, проявлять агрессию, жестокость, пропагандировать экстремистскую деятельность и т.п.

Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера, социальных сетей

15. Педагог при общении обязан:

- Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 6 данного Положения.

Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, группы, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

- Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах, группах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

- Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

- При назревании конфликта между участниками чата, группы, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

- Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, группе, обращаясь лично к автору вопроса.
- Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию МАДОУ, происходило только при личной встрече участников чата, группы (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации МАДОУ.

16. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего МАДОУ»). Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»**

ПРИКАЗ

15.04.2022г.

№ 68/4

Об утверждении Положения об этике общения в родительских чатах в социальных сетях в МАДОУ «ДС № 5»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями от 02.07.2021), "Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021); "Уголовным кодексом Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021 с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (Приложение №1).
2. Старшим воспитателям МАДОУ «ДС №5» Шкробен Т.Л., Огневой А.В., старшему воспитателю филиала «Детский сад № 10» Аненковой А.Д. довести данное Положение до сведения воспитателей дошкольных групп, организовать ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
3. Юсуповой М.Н. разместить данное Положение на официальном сайте МАДОУ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАДОУ «ДС № 5»



Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Подпись	Расшифровка
1.	15.04.2022		Юсупова М.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430503

Владелец Абрамович Татьяна Витальевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025