

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

Абрамович
Татьяна
Витальевна

Подписан: Абрамович Татьяна Витальевна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=г. Первоуральск,
Т-Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД № 5", CN=Абрамович Татьяна Витальевна,
E=mos.detskiwa@yandex.ru, G=Татьяна Витальевна,
SN=Абрамович, SN=Абрамович Татьяна Витальевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.25 18:45:35+0500
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПРИКАЗ

31.08.2021

№162/18

Об утверждении Положения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5»

В целях создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МАДОУ или запроса педагогического работника


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (Приложение № 1).
2. Юсуповой М.Н., заместителю директора, разместить данное Положение на официальном сайте МАДОУ «ДС № 5».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№ п.п.	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1	Юсупова М.Н.		31.08.2021

городской округ Первоуральск
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
(МАДОУ «ДС № 5»)

623101, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Бульвар Юности, 26,
тел./факс (3439) 22-12-25, e-mail: os.detstwa@yandex.ru

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Утверждено приказом
директора МАДОУ «ДС № 5»
от 31 августа 2021 года № 162/18.

Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5»

Общие положения

1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее МАДУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МАДОУ.

2. Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников в МАДУ (далее Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

2. При использовании настоящего Положения в МАДОУ руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;

3. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденных директором МАДОУ по согласованию с педагогическим советом учреждения.

4. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для нужд учреждения и повышения квалификации определяет директор МАДОУ.

Цели и задачи повышения квалификации

5. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МАДОУ или запроса педагогического работника.

6. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в МАДОУ и внедрение инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения,
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов дошкольного образовательного учреждения.

7. Повышение квалификации педагогических работников МАДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

8. Профессиональная переподготовка.

8.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками МАДОУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

8.2. Работникам МАДО профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности МАДОУ.

8.3. Профессиональная переподготовка специалистов МАДОУ осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

9. Повышение квалификации

9.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

9.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

9.3. Директор МАДОУ устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение руководящего состава учреждения и педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

9.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 16 до 72 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образовательного учреждения;
- длительное (свыше 72 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

10. Профессиональное обучение

10.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

10.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников дошкольного образовательного учреждения.

10.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

10.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: директор, заместители директора МАДОУ, заведующие филиалами, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

10.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: директор, заместители директора, заведующие филиалами, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

10.6. Директором в целях обоснованности расходов МАДОУ на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

10.7. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- примерные сроки проведения обучения.

10.8. Директором МАДОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информация о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

10.9. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета учреждения).

Организация и порядок работы по повышению квалификации

11. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник МАДОУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО» или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

12. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 144 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации);

13. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник МАДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой подготовке.

14. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель филиала МАДОУ.

15. Администрация МАДОУ в лице заместителя директора:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

16. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

17. Копии документов, выданных в ГАОУ ДПО СО «ИРО» или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю директора.

18. Педагоги МАДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне учреждения.

19. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации

путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

20. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Согласно настоящего Положение одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

22. В течение года старшие воспитатели осуществляют контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

23. В процессе посещения мероприятий директор, заместитель директора, заведующие филиалом и старшие воспитатели наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

24. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений МАДОУ, на педагогическом совете. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

25. Заместитель директора включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МАДОУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

Порядок прохождения

26. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

27. При направлении работника МАДОУ для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

28. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

29. Педагогический работник МАДОУ имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

Контроль за повышением квалификации педагогических работников

30. Заместитель директора (старший воспитатель филиала) осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

31. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник МАДОУ обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

Гарантии и компенсации

32. Работникам МАДОУ, проходящим профессиональное обучение, директор предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

33. За сотрудниками МАДОУ, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

Отчетность о повышении квалификации

34. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в МАДОУ документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
 - справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.
35. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

Документация

36. В МАДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

37. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников МАДОУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом директора.

38. Документация, перечисленная в п. 36 обновляется в МАДОУ на начало учебного года.

Заключительные положения

39. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

40. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

41. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.39 настоящего Положения.

42. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430503

Владелец Абрамович Татьяна Витальевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025