

муниципальный округ Первоуральск
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
(МАДОУ «ДС № 5»)

623101, Свердловская область, г. Первоуральск, бульвар Юности, 26,
тел./факс (3439) 22-12-25, e-mail: os.detstwa@yandex.ru

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2026 г.

Утверждено приказом
директора МАДОУ «ДС № 5»
от 31 августа 2026 года № 161/17.

Положение о планировании воспитательно - образовательного процесса
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5»

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее МАДОУ) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Уставом МАДОУ,
- Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС № 5» (далее ООП).

2. ООП не предусматривает жесткого регламентирования образовательного процесса и календарного планирования образовательной деятельности, оставляя педагогам пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализации программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовности, интересов и инициатив воспитанников, их родителей, педагогов.

3. Планирование опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено, в первую очередь, на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка, в том числе, на формирование развивающей предметно-пространственной среды.

Цели и задачи планирования.

4. Планирование в организации осуществляется с целью создания условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

5. Задачи планирования:

- обеспечение выполнения ООП в каждой возрастной группе;

- организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса;
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей;
- обеспечение целостности образовательного процесса;
- осуществление системности и последовательности в образовательной деятельности.

Принципы планирования.

6. При планировании необходимо соблюдать следующие принципы:

- Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.
- Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
- Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
- Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.
- Учет принципа интеграции образовательных областей (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)
- Учет индивидуальных особенностей, возможностей, интересов детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью.
- Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.
- Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, времени года, погодных условий и т.д.
- Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только во время НОД, но и в других видах деятельности).
- Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи - познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Организация работы.

7. В МАДОУ определено 3 уровня планирования (долгосрочное стратегическое, годовое и календарное планирование, которые отличаются между собой):

8. Первый уровень: стратегический уровень планирования, представлен:

- Программой развития МАДОУ, разрабатываемой работниками МАДОУ и другими заинтересованными лицами с учетом результатов ВСОКО, педагогической диагностики и с учетом интересов и потребностей воспитанников и заинтересованных сторон;
- ООП, разрабатываемой работниками МАДОУ и другими заинтересованными лицами с учетом результатов ВСОКО, педагогической диагностики и с учетом интересов и потребностей воспитанников и заинтересованных сторон;

9. Второй уровень: годовой уровень планирования, представлен:

- годовым планом, являющимся обязательной документацией МАДОУ, разрабатываемым с учетом результатов ВСОКО, педагогической диагностики и с учетом интересов и потребностей заинтересованных сторон. Годовой план составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году.

10. Третий уровень: календарно-тематическое планирование - разрабатывается минимум на 1 день, но оптимально – на неделю на основе данных мониторинга и по итогам выполнения предыдущего плана. Ежедневное планирование относится к прерогативе воспитателя и узкого специалиста, обращая в нем внимание, прежде всего, на ту деятельность, которая требует длительной специальной подготовки и включения, помимо детей, большого числа других лиц, то есть, действительно, нуждается в предварительном планировании

Особенности стратегического планирования

11. Разработка Программы развития и ООП осуществляется на основе результатов ВСОКО и регламентируется соответствующими локальными актами МАДОУ.

12. Реализация Программы развития и ООП систематически анализируется, на основании чего в них вносятся необходимые корректировки.

Особенности годового планирования

13. Для разработки годового плана приказом директора МАДО создается рабочая группа, в состав которой могут входить работники МАДОУ и иные заинтересованные лица.

14. Структура годового плана включает в себя следующие разделы:

- Краткая информационная справка об образовательном учреждении
- Анализ результатов образовательной деятельности МАДОУ за предыдущий учебный год: анализ сквозных результатов образовательной деятельности МАДОУ, анализ реализации годового плана и уровня выполнения годовых задач; анализ условий, обеспечивающих достижение планируемого результата
- Цели и задачи деятельности на предстоящий учебный год
- Мероприятия по реализации цели и задач на предстоящий учебный год: мероприятия общей направленности, мероприятия по реализации годовых задач
- Приложения (план методической работы; план работы по преемственности школы и МАДОУ; планы работы по профилактике гибели несовершеннолетних; план работы с родителями; план работы по профилактике жестокого обращения с детьми; план контроля над реализацией годового плана и образовательной работы в МАДОУ).
- Лист изменений в годовой план
- План летней оздоровительной кампании (является структурным компонентом годового плана, разрабатывается и реализуется с января по март текущего учебного года рабочей группой, утвержденной приказом директора)

15. Годовой план и план летней оздоровительной кампании согласуется с родительской общественностью, утверждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МАДОУ.

Особенности календарного–тематического планирования

16. Календарно-тематическое планирование предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

17. Календарный план составляется с учетом проектно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и примерной модели организации воспитательно-образовательного процесса на день, заложенной в ООП.

18. Назначение тематического уровня планирования состоит в том, чтобы сформировать целостное и одновременно конкретное представление о содержании той образовательной деятельности, в которую в течение года будет включаться ребенок. Для этого в каждой группе выделяются общие темы организации деятельности детей, охватывающие все направления развития: познавательного, речевого, социально-коммуникативного, физического и художественно-эстетического развития дошкольников, что позволяет перейти к планированию образовательной деятельности развивающего характера.

19. Содержание образовательной деятельности структурируется по областям или направлениям развития ребенка: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие; или культурным практикам определяется, какие виды деятельности (образовательные практики) могут быть использованы при организации работы с дошкольниками по каждому направлению, что позволяет использовать в образовании дошкольников деятельностный подход и достичь целостности и комплексности планирования.

20. Темообразующие факторы:

- нормативные и методические документы программного характера: ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП, построенная с учетом авторских комплексных и парциальных программ, интересов детей и иных заинтересованных лиц (целевые ориентиры, описание содержания культурных практик и

образовательной деятельности);

- новые задачи образовательной деятельности, возникшие в связи с актуализацией различных проблем и социальных рисков в обществе, появившиеся в период реализации Программы (например, вопросы безопасности, защиты прав ребенка, здоровья и спорта, отношения к детям с ОВЗ, старикам и др.);
- специфические задачи и особенности развития детей определенной возрастной группы (например, навыки самообслуживания, подготовка к школе);
- результаты ежедневного наблюдения за процессом развития и поведением ребенка по программе мониторинга;
- окружающий мир (природные явления, животные, континенты и страны);
- история (развития общества, науки и культуры (живописи, музыки, театра и др.);
- реальные актуальные и вызывающие интерес детей события современной общественной жизни группы, детского сада, места проживания детей, страны и мира (государственные, народные, национальные и другие праздники, традиции дошкольной организации, политические, спортивные, культурные и иные события в жизни страны и мира и др.);
- окружающий социум и взаимодействие воспитателя с социальными партнерами МАДОУ (объекты социума: школы, магазины, библиотеки, производственные предприятия, театры, архитектурные и исторические памятники и др.);
- взаимодействие воспитателя с родителями (взаимоотношения в семье, права и обязанности ребенка в семье, профессия, биография и интересы членов семьи и др.);
- реальные актуальные вызывающие интерес события личной жизни ребенка и его семьи, включая его отношения с детьми и взрослыми в семье, группе и окружающем социуме (дни рождения детей и их близких, поездки в отпуск, конфликты со сверстниками и др.);
- возрастные интересы отдельных детей или группы (например, интерес к динозаврам, сбору и коллекционированию наклеек, вызванные СМИ и др.);
- тексты художественной литературы, их вымышленные миры, герои и события (абстрактные темы о добре и зле, поведении и отношениях между людьми, отношении людей к природе, животным, качествах человека: долге, ответственности, скромности, зависти, жадности и др.).

21. Отбор тем (проектов) для образовательной деятельности проводится согласно критериям их доступности для детей конкретной возрастной группы, мотивационной побудительности и направленности, с учетом их социокультурной значимости для их развития. То есть далеко не все темы, образованные данными факторами, могут быть включены в планы работы воспитателя.

22. Нахождение разумного баланса между объемом заранее запланированных тем и тем, возникающих в процессе самой образовательной деятельности, и составляет сущность нового гибкого подхода к планированию. Такое планирование является гибким планированием от достигнутого, то есть от данных реального процесса развития ребенка.

23. Основная направленность тем прослеживается из года в год. Продолжительность работы внутри одной темы зависит от возраста, интересов детей. Вместе с тем темы в группе объединены одной тематической «нитью», что позволяет узким специалистам (музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу) более качественно и быстро осуществлять подбор материала, необходимого для реализации тематического подхода.

24. Воспитателю не обязательно строго придерживаться очерченного круга и порядка предложенных тем. На их основе конструируется живой педагогический процесс в реальной группе с учетом конкретных условий работы. Педагог может сформулировать тему самостоятельно и совместно с детьми, исходя из их интересов и пожеланий, на основании географических, национальных, социальных, личностных, индивидуальных и других особенностей детей группы, а также пожелания их родителей.

25. Вся эта работа проводится не только в процессе непрерывной образовательной деятельности с детьми, но и в совместной деятельности с детьми в режимных моментах, решая все необходимые образовательные и коррекционно-развивающие задачи.

26. Структура проектно-тематического плана включает в себя: месяц, тему, содержание деятельности, итоговое мероприятие.

27. Календарно-тематический план содержит следующие разделы:

- Журнал регистрации инструктажей с воспитанниками, оформляются ежедневно)
- Сетка календарного плана (Структура сетки плана, форма ведения плана определяется каждым учреждением самостоятельно, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора)

28. Календарно-тематический план составляется воспитателем группы (узким специалистом) и должен быть оформлен в печатном/письменном или электронном виде не позднее пятницы на всю последующую неделю. Индивидуальная работа с детьми планируется ежедневно. Виды деятельности также могут быть скорректированы или дополнены в течении недели в соответствии с текущей образовательной ситуацией, интересами детей и родителей.

29. К календарному планированию рекомендуется привлекать родителей и воспитанников.

Документация и ответственность

29. Годовой план является обязательным документом МАДОУ. Ответственность за его реализацию несет старший воспитатель МАДОУ.

30. Контроль за выполнением годового плана осуществляет директор, заместитель директора МАДОУ.

31. Календарно-тематический план является обязательными документами воспитателей и узких специалистов.

32. Контроль за ведением календарных планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

33. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением

Календарно-тематический план воспитателя _____ группы
Инструктажи с воспитанниками на _____

Вид инструктажа	Тема инструктажа, беседы	№ инструкции/ беседы	Кол-во воспитанников	Отметка о выполнении

Тема:

Сроки реализации темы:

Задачи:

Режимный момент	Виды деятельности формы работы с детьми					Отметка о выполнении
Утренний прием						
Различные виды гимнастик						
Утренний круг						
НОД/совместная деятельность						
Деятельность в центрах активности:						
Центр Науки						
Центр математики						
Центр грамоты и письма						
Центр Искусства						
Центр конструирования						
Центр воды и песка						
Центр сюжетно-ролевых игр						
Самостоятельная деятельность детей						
Прогулка: - наблюдения						
- трудовая деятельность						
- подвижные игры						
- совместная деятельность						
- самостоятельная деятельность						
Работа с родителями						
Обновление РППС						
Индивидуальная работа и коррекционная работа						

Приложение 2

К приказу от 04.09.2025г. № 165/5 «Об утверждении формы календарно-тематического плана работы педагогических работников МАДОУ «ДС № 5»»

Календарно-тематический план музыкального руководителя

Перспективное планирование праздников и развлечений на
_____ *учебный год,*

Месяц	Тема	Форма, название							
		группа	группа	группа	группа	группа	группа	группа	группа
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									

План работы с родителями на _____

Группа	Форма, тема	Отметка о выполнении

Календарно-тематическое планирование

Возрастная группа			
Дата			
Вид деятельности		Репертуар	Задачи
ВОСПРИЯТИЕ			
МРД	УПРАЖНЕНИЕ		
	ТАНЕЦ		
ВХН	РАСПЕВАНИЕ		
	ПЕСНЯ		
ОРКЕСТР			
МДИ			
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА			
ФИ ребенка, группа		Форма, название, задача	Отметка о выполнении

Календарно-тематическое планирование по физической культуре (_____ группа)

месяц

Содержание организованной образовательной деятельности			
	1, 2 неделя	3, 4 неделя	
Задачи:			
Вводная часть			
ОРУ			
Основные виды движений			
Малоподвижные игры			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Работа с родителями			
Форма работы, тема			Отметка о выполнении
Работа с педагогами			
Форма работы, тема			Отметка о выполнении
Индивидуальная работа с детьми			
Форма работы, тема			Отметка о выполнении

**Календарно-тематический план деятельности специалистов
(педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог)**

Дата	Направления работы*	Тема и содержание деятельности	Задачи	Участники	Отметка о выполнении

*Направления работы указываются в соответствии со спецификой деятельности. В обязательном порядке также планируется работа с родителями, работа с педагогами

Календарно-тематический план старшего воспитателя на _____
(месяц)

Дата / время	Форма мероприятия, тема	Ответственный	Отметка о выполнении

План контроля на _____
(месяц)

Дата / время	Форма, тема контроля	Группа/педагог	Отметка о выполнении

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»**

ПРИКАЗ

31.08.2026

№161/17

**Об утверждении Положения о планировании воспитательно - образовательного процесса в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАДОУ, Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «ДС № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о планировании воспитательно - образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5»
2. Юсуповой М.Н., заместителю директора, разместить данное Положение на официальном сайте МАДОУ «ДС № 5».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАДОУ «ДС № 5»

Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

№ п.п.	ФИО	Подпись	Дата ознакомления