

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»**

**Абрамович  
Татьяна  
Витальевна**

Подписан: Абрамович Татьяна Витальевна  
DN: CN=RU, S=Свердловская область, L=г.  
Первоуральск, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5"  
СНИЛС=11330157291, ИНН=50250906612,  
E=oa.abstina@yandex.ru, O=Татьяна Витальевна,  
SN=Абрамович, CN=Абрамович Татьяна Витальевна  
Описание: Я подтверждаю этот документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.11.05 17:50:51 +0500  
Foxit Reader Версия: 10.1.3

**РЕГЛАМЕНТ  
хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский  
сад № 5»**

**Принято**

Решением педагогического совета  
протокол от 31 августа 2022 г. № 1

**Утверждено**

приказом директора МАДОУ «ДС № 5»  
от 31 августа 2022 года № 161/53

**РЕГЛАМЕНТ**  
**хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее — Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (далее — МАДОУ «ДС № 5»).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ «ДС № 5».

**2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МАДОУ «ДС № 5» осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание МАДОУ «ДС № 5» имеет 1 корпус, размещается территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. МАДОУ «ДС № 5» обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МАДОУ «ДС № 5»:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет учителя – логопеда, кабинет педагога-психолога и другие);  
пищеблок;

- сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная;

- помещения служебно-бытового назначения для персонала;

Указанные помещения МАДОУ «ДС № 5» отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5 Режим работы МАДОУ «ДС № 5» определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок организации режима дня воспитанников МАДОУ «ДС № 5»**

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3 Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4 Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в МАДОУ «ДС № 5» здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители).

3.5 Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ «ДС № 5» не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МАДОУ «ДС № 5» принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6 Прием детей в МАДОУ «ДС № 5» осуществляется с 07.00 ч до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ «ДС № 5» - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 08.50 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ «ДС № 5» и его уход без

сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из МАДОУ «ДС № 5», не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7 Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8 Питание в МАДОУ «ДС № 5» осуществляется с учетом примерного циклического 20 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утверждённого директором.

3.9 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.10 Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом директора и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному директором.

| <i>группа</i> | <i>выдача</i> | <i>завтрак</i> | <i>выдача</i> | <i>обед</i>     | <i>выдача</i> | <i>полдник</i>  |
|---------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| Ясли 1        | <b>8.00</b>   | 8.20-<br>8.40  | <b>11.45</b>  | 12.00-<br>12.20 | <b>15.25</b>  | 15.40-<br>15.55 |
| Ясли 2        | <b>8.00</b>   | 8.20-<br>8.40  | <b>11.45</b>  | 12.00-<br>12.20 | <b>15.25</b>  | 15.40-<br>15.55 |
| Ясли 3        | <b>8.00</b>   | 8.20-<br>8.40  | <b>11.45</b>  | 12.00-<br>12.20 | <b>15.25</b>  | 15.40-<br>15.55 |
| Младшая 1     | <b>8.05</b>   | 8.20-<br>8.35  | <b>11.50</b>  | 12.05-<br>12.25 | <b>15.25</b>  | 15.40-<br>15.50 |
| Младшая 2     | <b>8.05</b>   | 8.20-<br>8.35  | <b>11.50</b>  | 12.05-<br>12.25 | <b>15.25</b>  | 15.40-<br>15.50 |
| Младшая 3     | <b>8.05</b>   | 8.20-<br>8.35  | <b>11.50</b>  | 12.05-<br>12.25 | <b>15.20</b>  | 15.35-<br>15.50 |
| Средняя       | <b>7.55</b>   | 8.10-<br>8.20  | <b>12.05</b>  | 12.20-<br>12.40 | <b>15.20</b>  | 15.35-<br>15.45 |
| Старшая 1     | <b>8.10</b>   | 8.20-<br>8.35  | <b>11.55</b>  | 12.10-<br>12.25 | <b>15.15</b>  | 15.30-<br>15.45 |
| Старшая 2     | <b>8.10</b>   | 8.20-<br>8.35  | <b>11.55</b>  | 12.10-<br>12.25 | <b>15.15</b>  | 15.30-<br>15.45 |
| Старшая 3     | <b>8.10</b>   | 8.20-<br>8.35  | <b>11.55</b>  | 12.10-<br>12.25 | <b>15.15</b>  | 15.30-<br>15.45 |
| Подготовит    | <b>8.10</b>   | 8.20-<br>8.35  | <b>12.20</b>  | 12.35-<br>12.55 | <b>15.15</b>  | 15.40-<br>15.50 |

3.11 После приема пищи, мытье посуды осуществляется в посудомоечных машинах с применением разрешенных моющих средств. В время карантинов с предварительным

замачиванием дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи, нагрудники из ткани - стираются.

3.12 Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы МАДОУ «ДС № 5».

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МАДОУ «ДС № 5» прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

#### **4. Порядок организации и проведения ежедневные и генеральных уборок в МАДОУ «ДС № 5»**

4.1. МАДОУ «ДС № 5» проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы МАДОУ «ДС № 5».

4.3. В МАДОУ «ДС № 5» проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном, спортивном залах после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику разработанному для каждого группового помещения.

4.5 Спортивный инвентарь и маты в музыкальном, спортивном залах ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный, спортивный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6 Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда старается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7 Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику:

4.8 Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы

чищают дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9 Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10 В МАДОУ «ДС № 5» периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

| Вид уборочных работ |                                                                                | Методичность                                                   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Холодный период     |                                                                                |                                                                |
| 1.                  | Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи или валы     | 1 раз в сутки                                                  |
| 2.                  | Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы | 3 раза в сутки                                                 |
| 3.                  | Сдвигание снега в дни сильных снегопадов                                       | Через 3 часа во время снегопадов                               |
| 4.                  | Очистка территории от наледи и льда                                            | 1 раз в сутки во время гололеда                                |
| 5.                  | Посыпка территории противогололедными материалами                              | По мере необходимости                                          |
| 6.                  | Подметание территории в дни без снегопада                                      | 1 раз в сутки                                                  |
| 7.                  | Уборка контейнерной площадки                                                   | 1 раз в сутки                                                  |
| 8.                  | Дератизация, дезинсекция помещений                                             | Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» |
| Теплый период       |                                                                                |                                                                |
| 1.                  | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см             | 1 раз в сутки                                                  |
| 2.                  | Подметание территории в дни с сильными осадками                                | 1 раз в 2 суток                                                |
| 3.                  | Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью                             | 2 раза в сезон                                                 |
| 4.                  | Уборка газонов                                                                 | 1 раз в 2 суток                                                |
| 5.                  | Поливка газонов, зеленых насаждений                                            | 1 раз в 2 суток                                                |
| 6.                  | Выкашивание газонов                                                            | 5 раз в сезон и по мере необходимости                          |
| 7.                  | Уборка контейнерной площадки                                                   | 1 раз в сутки                                                  |

## **5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

5.1 МАДОУ «ДС № 5» оснащен необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального

оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2 МАДОУ «ДС № 5» имеет необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3 Сотрудники МАДОУ «ДС № 5» проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4 Сотрудники МАДОУ «ДС № 5» проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.

5.5 В МАДОУ «ДС № 5» проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

5.6 Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МАДОУ «ДС № 5» медицинским персоналом, который наряду с руководством МАДОУ «ДС № 5» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

## **6. Ответственность**

6.1 Сотрудники МАДОУ «ДС № 5», независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

## **7. Контроль**

7.1 Контроль исполнения Регламента возлагается на директора МАДОУ «ДС № 5».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»

ПРИКАЗ

31.08.2022

№161/53

Об утверждении Регламента хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский  
сад № 5»

В целях обеспечения безопасности для воспитанников и работников, ограничения вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» (Приложение № 1).
2. Юсуповой М.Н., заместителю директора, разместить данное Положение на официальном сайте МАДОУ «ДС № 5».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Т.В. Абрамович

С приказом ознакомлены:

| № п.п. | ФИО          | Подпись                                                                             | Дата ознакомления |
|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1      | Юсупова М.Н. |  | 31.08.2022        |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430503

Владелец Абрамович Татьяна Витальевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025